

*Формування спільних шляхів регіонального розвитку та підвищення
адміністративної спроможності для впровадження політики
згуртованості ЄС в Україні та Молдові*

ПОСІБНИК ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ IMPACT NETWORKS

*Відкритий конкурс з побудови
трансграничної співпраці*

Дата публікації: 1.08.2026

Строк подання заявок: до 31.10.2026

Платформа подання заявок: <https://eurobridge-uamd.org/>

ШВИДКІ ПОСИЛАННЯ: використовуйте [це посилання](#), щоб
завантажити релевантні для подання заявки документи:

- **Додаток 1:** План розвитку (Форма заявки) – ШАБЛОН
- **Додаток 2:** Декларація про доброчесність – Умови відповідності
- **Додаток 3:** Форма бюджету, заповнена онлайн на вебплатформі проекту
- **Додаток 4:** Загальні умови реалізації проекту

Контактні e-mail:

Україна: odesarda@gmail.com , salamatov2006@gmail.com

Молдова: cmda.proiecte@gmail.com

Румунія: andreea.toma@hygia.ro; info@hygia.ro



ЗМІСТ:

1. ПРО ПРОЄКТ EUroBridge-UA-MD	5
2. СХЕМА ФІНАНСУВАННЯ EUroBridge-UA-MD – Програма «CAPACITY & INNOVATION and IMPACT NETWORKS»	5
2.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2.2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСУВАННЯ	7
3. ЦІЛІ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ IMPACT NETWORKS	8
4. ДЕТАЛІ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ	10
4.1. ХРОНОЛОГІЯ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ	10
4.2. БЮДЖЕТ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ	10
5. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ	10
5.1. ПРАВОМОЧНІ БЕНЕФІЦІАРИ - ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ТИПОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ	11
5.1.1 Юридичний статус	11
5.1.2 Типологія організацій	12
5.2. ПРАВОМОЧНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ФІНАНСУВАННЯ	14
5.2.1 Діяльність, що забезпечує обов'язкові результати	14
5.2.2 Додаткові правомочні види діяльності	17
5.3. ПРАВОМОЧНІСТЬ ВИТРАТ - БЮДЖЕТНІ КАТЕГОРІЇ ТА ПРАВИЛА ВІДПОВІДНОСТІ ВИТРАТ	18
5.3.1 Бюджетні категорії для цього конкурсу	19
5.3.2 Спеціальні умови правомочності витрат	20
5.3.3 Інші умови правомочності	21
5.3.4 Неправомочні витрати та види діяльності	22
6. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧІ ЗАЯВКИ	24
7. ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДБОРУ	25
7.1. ПРОЦЕС ОЦІНЮВАННЯ	26
7.2 КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ТА ОЦІНЮВАННЯ	26
7.2.1 Адміністративна перевірка та перевірка на відповідність критеріям – ЕТАП 1	27
7.2.2 Якісне оцінювання – ЕТАП 2	27
7.2.3 Нарахування балів та ранжування	28
7.2.4 Процедура вирішення спірних ситуацій при рівній кількості балів	29
7.3. ПОВІДОМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ	29
7.4. СКАРГИ	30
7.4.1 Запит на роз'яснення після перевірки на відповідність критеріям	30
7.4.2 Запит на перегляд рішення після повідомлення результатів	30
7.5. ПРОЦЕДУРА ПІДПИСАННЯ ГРАНТОВИХ УГОД З БЕНЕФІЦІАРАМИ	32

8. HELPDESK – ЦЕНТР ПІДТРИМКИ.....	33
9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ, ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ.....	33
9.1. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (IPR).....	33
9.2. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ GDPR.....	34
ДОДАТКИ (ANNEXES)	34

ІСТОРІЯ ЗМІН			
Версія	Дата публікації	Зміна	Сторінка
1	1.08.2026	Початкова версія	

1. ПРО ПРОЄКТ EUroBridge-UA_MD

EUroBridge-UA_MD «Створення спільних шляхів для регіонального розвитку та підвищення адміністративної спроможності для впровадження Політики згуртованості ЄС в Україні та Молдові» – це проєкт, який фінансується програмою «Технічна допомога для Європейського фонду регіонального розвитку», Фонду згуртованості та Фонду справедливого переходу (ERDF-TA-2024-SUPPORTUMBR), відповідно до Грантової угоди № 101235791. Проєкт реалізується консорціумом партнерів із трьох країн: України, Молдови та Румунії.

EUroBRIDGE-UA_MD – це проєкт, присвячений сприянню транскордонному співробітництву між місцевими та регіональними зацікавленими сторонами у прикордонних регіонах України та Молдови. Проєкт спрямований на зміцнення інституційної взаємодії та транскордонного співробітництва між Україною та Молдовою. Основна увага приділяється розробці практичної та сталої моделі шляхом підтримки спільних ініціатив, підвищення адміністративного й операційного потенціалу, а також сприяння обміну знаннями між регіональними акторами.

Проєкт EUroBRIDGE-UA_MD буде реалізований через механізм каскадного фінансування, що складається з двох відкритих конкурсів:

- **1-й ВІДКРИТИЙ КОНКУРС IMPACT NETWORKS** – перший конкурс, зосереджений на формуванні та зміцненні транскордонних мереж;
- **2-й ВІДКРИТИЙ КОНКУРС CAPACITY & INNOVATION** – другий конкурс, зосереджений на конкретному впровадженні інновацій та розвитку спроможності.

Цільовими географічними регіонами основного партнерства є: Чернівецька, Хмельницька, Вінницька та Одеська області (Україна), а також Молдова. На додаток до основного партнерства, проєкти можуть включати додаткових партнерів з інших областей України, якщо це належним чином обґрунтовано.

2. СХЕМА ФІНАНСУВАННЯ

EUroBridge-UA_MD – Конкурс «CAPACITY & INNOVATION and IMPACT NETWORKS»

2.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Посібник визначає мету проєкту, його цілі, правомочні сфери, цільові групи, критерії прийнятності, процедури подачі заявок і проведення конкурсу, процес оцінювання та відбору проєктів, надання грантового фінансування, а також моніторинг і звітність щодо проєктної діяльності.

Загальний бюджет, виділений на ВІДКРИТИЙ КОНКУРС IMPACT NETWORKS, становить 400 000 євро, які розподіляються наступним чином:



Категорія	Виділений бюджет	Орієнтовна к-ть проєктів	Макс. розмір гранту
Кластерні проєкти	€100,000	Щонайменше 2 проєкти	€50,000 / проєкт
Проєкти Центрів цифрових інновацій (DIN)	€100,000	Щонайменше 2 проєкти	€50,000 / проєкт
Проєкти Агенцій регіонального розвитку	€100,000	Щонайменше 2 проєкти	€50,000 / проєкт
ЗАГАЛОМ	€400,000	До 8 проєктів	

На кожену категорію виділено 100 000 євро, що достатньо для фінансування щонайменше 2 проєктів. Решта 100 000 євро є гнучким резервом, який не закріплений попередньо за жодною з категорій. Після завершення процесу оцінювання цей резерв буде розподілено між заявками з найвищим рейтингом у всіх трьох категоріях, які ще не отримали фінансування, незалежно від типу організації. Цей механізм гарантує, що найкращі пропозиції будуть профінансовані на основі їхніх переваг, одночасно забезпечуючи базовий рівень підтримки для кожного правомочного типу організації.

Максимальна сума, яку спільний проєкт у складі щонайменше двох партнерів може отримати в межах конкурсу заявок "IMPACT NETWORKS", становить до 50 000 євро.

ВАЖЛИВО:

Якщо кількість пропозицій у межах певної категорії, які досягли мінімального порогу якості, виявиться меншою за орієнтовну кількість проєктів для фінансування в цій категорії, залишок бюджету недофінансованої категорії може бути перерозподілений для фінансування інших високооцінених заявок з іншої категорії, які пройшли поріг якості, але не змогли отримати фінансування в межах ліміту своєї категорії.

Відкритий конкурс IMPACT NETWORKS розроблений не лише для досягнення швидких результатів у транскордонній співпраці, а й для створення операційного та стратегічного підґрунтя для другого відкритого конкурсу – CAPACITY & INNOVATION.

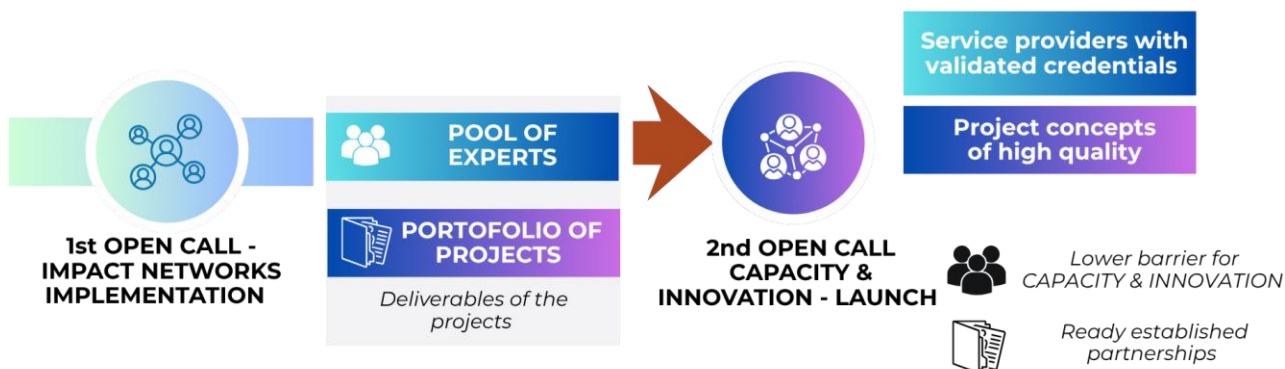
Для забезпечення цієї наступності між двома етапами фінансування очікується отримання двох обов'язкових результатів.

Пул експертів, створений спільно бенефіціарами IMPACT NETWORKS через їхню діяльність у сфері транскордонного співробітництва, являє собою відібраний реєстр перевірених постачальників послуг, здатних підтримувати бізнес та органи державної влади у сферах цифровізації, інтернаціоналізації, розробки продуктів та бізнес-

інновацій. Проєктам, що подаються на конкурс CAPACITY & INNOVATION, наполегливо рекомендується залучати щонайменше одного партнера з Пулу експертів. Як наслідок, якість Пулу експертів, сформованого в межах IMPACT NETWORKS, безпосередньо впливатиме на спроможність реалізації та потенційний ефект проєктів, підтриманих під час другого конкурсу.

Портфоліо проєктів, яке є другим обов'язковим результатом, переводить стратегічні амбіції Спільного стратегічного плану кожного партнерства у конкретні, придатні для реалізації концепції проєктів із визначеними цілями, ідентифікованими інструментами фінансування та зазначеними потенційними партнерами. Портфоліо функціонує як заздалегідь сформований пайплайн зрілих концепцій співпраці, що надає майбутнім заявникам практичну основу для розробки високоякісних пропозицій для конкурсу CAPACITY & INNOVATION, скорочуючи час на підготовку та полегшуючи створення міцніших транскордонних партнерств.

Разом ці два результати складають основу **2-го ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ CAPACITY & INNOVATION**, окремий Посібник для заявників якого буде опубліковано після закриття цього першого конкурсу.



2.2. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСУВАННЯ

Фінансова підтримка, що надається в межах відкритого конкурсу IMPACT NETWORKS, виділяється у формі безповоротного гранту і може бути використана виключно для реалізації заходів, затверджених у Плані розвитку та Субгрантовій угоді.

Бенефіціари повинні забезпечити використання грантових коштів:

- виключно для досягнення цілей затвердженого проєкту;
- відповідно до затвердженого бюджету;
- з дотриманням принципів економічності, ефективності, результативності, прозорості та належного фінансового менеджменту;
- відповідно до чинного національного законодавства, права ЄС та положень Субгрантової угоди.

Грантові кошти не можуть бути використані на:



Funded by
the European Union

Фінансується Європейським Союзом. Висловлені погляди та думки є виключно поглядами та думками автора (авторів) і не обов'язково відображають погляди та думки Європейського Союзу або органу, що надає грант. Ні Європейський Союз, ні орган, що надає грант, не несуть відповідальності за них.

- особисті витрати або приватні цілі;
- діяльність, яка не включена до затвердженого проєкту;
- передачу або переуступку гранту третім особам, за винятком випадків, прямо дозволених Субгрантовою угодою;
- покриття вже існуючих боргів або зобов'язань;
- фінансування політичної чи виборчої діяльності;
- фінансування одних і тих самих правомочних витрат з більш ніж одного джерела державного або європейського фінансування (подвійне фінансування).

Недотримання цих положень може призвести до призупинення виплат, фінансових коригувань, часткового або повного повернення гранту, а також до будь-яких інших заходів, передбачених Субгрантовою угодою.

Для цілей цього Посібнику термін «Орган, що укладає договір» означає Агенцію регіонального розвитку Одеської області (RDAOR) для бенефіціарів в Україні, та Муніципальний центр розвитку підприємництва (MCDE) для бенефіціарів у Молдові, які діють як органи, відповідальні за підписання Субгрантових угод із відібраними бенефіціарами.

3. ЦІЛІ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ IMPACT NETWORKS

Метою конкурсу IMPACT NETWORKS є фінансування реалізації планів розвитку, які підтримують міжлюдські мережі (people-to-people networks), підвищують адміністративну спроможність партнерів та посилюють регіональну конкурентоспроможність.

Параметр	Опис
Ціль	Сприяти транскордонному співробітництву між кластерами, Цифрові інноваційні хаби (DIH) та Агенціями регіонального розвитку (APP) в Україні та Молдові.
Правомочні консорціуми (ОСНОВНЕ ПАРТНЕРСТВО)	Партнерства у складі щонайменше 2 організацій (одна з первинного правомочного регіону України та одна з Молдови): кластерні організації, DIH, APP, які складаються з: • 1 - Координатора, який подає заявку як представник консорціуму; • 1 - Партнера(ів) проєкту. Субгрантову угоду підписують усі партнери.
Розширений консорціум – опціонально	На додаток до основного партнерства, проєкти можуть включати додаткових партнерів з України, якщо це обґрунтовано. Додаткові українські партнери є

Параметр	Опис
	правомочними як з первинних цільових регіонів, так і з інших областей України. Ці додаткові партнери вважаються третіми (або подальшими) членами консорціуму і не замінюють вимог до основного партнерства.
Правомочне територіальне охоплення - Молдова	Вся територія Молдови.
Правомочне територіальне охоплення - Україна	Первинна правомочна територія охоплює Чернівецьку, Хмельницьку, Вінницьку та Одеську області. Додаткові області України є правомочними за умови належного обґрунтування. Партнерство має довести, що залучення українських партнерів із розширеного переліку областей принесе користь транскордонному регіону.
Тривалість проєкту	6 - 10 місяців.
Макс. грант на проєкт	€50,000.
Структура виплат	• 50% префінансування протягом 30 днів з моменту підписання Субгрантової угоди (SGA); • 50% відшкодування (фінальний платіж) протягом 30 днів після подання та затвердження фінального звіту.

Фінансування, що виділяється в межах відкритого конкурсу "IMPACT NETWORKS", є умовним і надається для реалізації заходів та досягнення цілей, затверджених у Плані розвитку та Субгрантовій угоді. Координатор відповідає за подання заявки від імені консорціуму і є основною контактною особою для зв'язку з EUroBridge-UA_MD протягом усього процесу оцінювання та реалізації.

Партнерства реалізовуватимуть План розвитку (поданий через вебформу заявки), який спрямований на зміцнення транскордонного співробітництва та створення міжлюдських мереж, підвищення спроможності організацій-учасниць, підтримку розвитку бізнесу та державного управління, підвищення регіональної конкурентоспроможності, а також зміцнення потенціалу розробки та управління проєктами серед членів мережі партнерів.

ПЛАН РОЗВИТКУ є основним виконавчим документом заявки. Поданий через вебформу заявки, він визначає обов'язкові та додаткові види діяльності (як описано в Розділі 5.2), очікувані результати та підхід до реалізації, які партнерство зобов'язується забезпечити. Партнерства, відібрані в межах конкурсу IMPACT

NETWORKS, повинні реалізувати затверджений План розвитку протягом 6–10 місяців періоду імплементації.

4. ДЕТАЛІ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ

4.1. ХРОНОЛОГІЯ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ

Відкритий конкурс IMPACT NETWORKS проходить відповідно до наступного графіка:

Елемент	Деталі
Запуск конкурсу	01.08.2026
Дедлайн подачі заявок	31.10.2026
Оцінювання та відбір	Листопад 2026 - Січень 2027
Старт реалізації	Не пізніше 31 січня 2027 року

Усі пропозиції, подані після дедлайну або через інші канали, окрім офіційної цифрової платформи, будуть визнані невідповідними критеріям та не підлягатимуть оцінюванню.

4.2. БЮДЖЕТ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ

Максимальний розмір гранту в межах відкритого конкурсу IMPACT NETWORKS становить 50 000 євро на проєкт, що покриває 100% правомочних витрат, задекларованих у межах цієї суми. Співфінансування не є обов'язковим; бенефіціари не зобов'язані вносити власні кошти.

Якщо партнерство вирішує інвестувати додаткові ресурси понад правомочні витрати, що покриваються грантом, внесок Консорціуму EUroBRIDGE залишається обмеженим сумою 50 000 євро і покриває лише правомочні витрати, визначені в Розділі 5.3. Будь-яке добровільне співфінансування з боку партнерства не повинно перевищувати 20% від загального бюджету проєкту.

5. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

Усі подані заявки пройдуть перевірку на відповідність критеріям прийнятності. Пропозиції, які не відповідають наведеним нижче критеріям, будуть виключені з етапу якісного оцінювання.

Щоб вважатися правомочними, заявки на етапі подання повинні:

а) бути подані в електронному вигляді через офіційну цифрову платформу, зазначену в оголошенні про конкурс;

b) бути подані до визначеного дедлайну; заявки, надіслані після дедлайну, розглядатися не будуть;

c) бути повністю укомплектованими, з використанням наданих шаблонів плану розвитку;

d) містити всю обов'язкову інформацію, декларації та додатки, що вимагаються в цьому Посібнику для заявників.

Подання заявки та участь у процесі оцінювання не зобов'язує Орган, що укладає договір, виділяти фінансування. Фінансову підтримку отримують лише ті проєкти, які були офіційно затверджені та щодо яких було підписано Субгрантову угоду.

5.1. ПРАВОМОЧНІ БЕНЕФІЦІАРИ - ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ТИПОЛОГІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ

Заявники повинні вказати як свій юридичний статус (тобто організаційно-правову форму, відповідно до якої заявник заснований та зареєстрований згідно з національним законодавством відповідної країни), так і типологію організації, яку вони представляють (тобто функціональну роль або організацію екосистеми, від імені якої подається заявка).

Партнери несуть спільну відповідальність за реалізацію проєкту, забезпечення належного використання коштів та досягнення узгоджених результатів.

5.1.1 Юридичний статус

Заявник повинен бути юридичною особою, створеною відповідно до національного законодавства Молдови або України.

Для того щоб вважатися правомочними, заявники (Головний партнер та Партнер(и) проєкту) повинні бути зареєстровані в одному з таких статусів згідно з національним законодавством Молдови або України:

- **Громадська організація / Громадське об'єднання:** зареєстровані відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» (№ 4572-VI) або створені як некомерційна організація відповідно до Закону Молдови про некомерційні організації № 86/2020 (включаючи громадські об'єднання та еквівалентні форми);

- **Асоціація або спілка юридичних осіб:** створені відповідно до Цивільного кодексу України та/або Закону України «Про громадські об'єднання» (включаючи громадські спілки та асоціації підприємств), або відповідно до Закону Молдови про некомерційні організації № 86/2020 (включаючи асоціації або спілки юридичних осіб та еквівалентні форми);

- **Асоціація роботодавців або бізнес-асоціація:** створені відповідно до Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, правові засади і гарантії їх діяльності» та/або Закону «Про громадські об'єднання», або відповідно до Закону Молдови про організації роботодавців № 976/2000 та Закону про некомерційні організації № 86/2020;

- **Благодійний фонд або інша неприбуткова організація:** створені відповідно до Цивільного кодексу України та Закону «Про благодійну діяльність та благодійні організації» (включаючи фонди та благодійні організації), або відповідно до Закону Молдови про некомерційні організації № 86/2020 (включаючи фонди та еквівалентні некомерційні форми);
- **Торгово-промислова палата:** створена відповідно до Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» або відповідно до Закону Молдови про торгово-промислові палати № 393/1999;
- **Державна/Комунальна установа:** створена відповідно до Цивільного кодексу України та відповідного законодавства про державний сектор (включаючи державні або комунальні установи), або відповідно до Цивільного кодексу Молдови та Закону № 436 від 28 червня 2006 року про місцеве публічне управління; Закону № 98 від 4 травня 2012 року про спеціалізоване центральне публічне управління, а також інших законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють діяльність публічних установ;
- **АРР (Агенція регіонального розвитку), створена відповідно до національного законодавства:** визнана відповідно до Закону України «Про засади державної регіональної політики» та відповідних урядових актів про створення АРР, або відповідно до Закону Молдови № 438/2006 про регіональний розвиток (включаючи національну мережу АРР);
- **Товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ) або еквівалентна юридична особа:** створені відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (включаючи ТОВ), або відповідно до Цивільного кодексу Молдови та Закону про товариства з обмеженою відповідальністю (включаючи SRL та еквівалентні комерційні структури).

Юридичний статус, задекларований у заявці, повинен відповідати офіційним реєстраційним документам організації та бути підтверджений відповідними документами про реєстрацію або заснування на момент подання проєкту.

5.1.2 Типологія організацій

Заявники повинні представляти один із наступних трьох типів організацій. Відповідність має бути продемонстрована за допомогою звітів зовнішнього аудиту, офіційного визнання, планів діяльності, історії проєктів або еквівалентних перевірених доказів, визначених для кожної категорії:

- **Кластерні організації:** юридична особа, яка представляє кластер, як визначено в РЕГЛАМЕНТІ КОМІСІЇ (ЄС) № 651/2014, а саме організація, що представляє структури або організовані групи незалежних сторін (таких як інноваційні стартапи, малі, середні та великі підприємства, а також організації з дослідження та поширення знань, некомерційні організації та інші пов'язані економічні суб'єкти), створені для стимулювання інноваційної діяльності шляхом заохочення спільного використання обладнання, обміну знаннями та досвідом, а також шляхом ефективного сприяння трансферу знань, нетворкінгу, поширенню інформації та співпраці між підприємствами та іншими організаціями в кластері. Організація повинна бути визнана такою за результатами зовнішнього аудиту та/або мати діючий профіль на

Європейській платформі кластерної співпраці (ЕССР) та/або надати підтвердження діяльності кластера протягом щонайменше 1 року (ініціативи, заходи, проєкти, комунікація відповідно до РЕГЛАМЕНТУ КОМІСІЇ 651/2014).

• **Цифрові інноваційні хаби (DIH):** DIH – це консорціуми, створені як «єдине вікно» для підтримки підприємств та організацій державного сектору на їхньому шляху цифрової трансформації, що забезпечують доступ до передових цифрових технологій та експертизи. Консорціум має бути визнаний таким через принаймні один із наступних варіантів:

- участь у національному процесі відбору, акредитації або визнання; та/або
- участь у відборі або ініціативі на європейському рівні (включаючи структури DIH, що підтримуються ЄС, де це застосовно).

Заявка повинна бути подана юридично зареєстрованою особою, яка виступає представником або координуючим органом DIH і може підтвердити офіційними документами мандат організації-заявника на представництво консорціуму DIH.

• **АРР (Агенція регіонального розвитку):** це організація (зазвичай публічного права або зі змішаним державно-приватним статусом), створена для планування, координації та реалізації політики й програм економічного та соціального розвитку на рівні регіону. Заявник повинен бути офіційно визнаний як АРР відповідно до застосовної національної законодавчої та інституційної бази відповідної країни (України або Молдови) та повинен продемонструвати легітимність створення відповідно до національного законодавства про регіональний розвиток.

ВАЖЛИВО:

Українські організації, що працюють на національному рівні (тобто зареєстровані в Києві або з загальнонаціональним масштабом діяльності) і виступають в ролі ОСНОВНИХ (CORE) партнерів, повинні чітко продемонструвати, що їхня діяльність поширюється на цільові регіони України (Чернівецьку, Хмельницьку, Вінницьку та Одеську області) та суттєво охоплює їх.

Заявники повинні кумулятивно (сукупно) відповідати наступним умовам правомочності:

a) бути юридичною особою, створеною відповідно до національного законодавства Молдови або України, та підпадати під одну з правомочних категорій юридичних осіб, описаних у Розділі 5.1.2 (Юридичний статус);

b) належати до одного з правомочних типів організацій: кластерна організація; представник DIH; АРР;

c) мати свій зареєстрований офіс та/або здійснювати операційну діяльність у Молдові або в одній із первинних правомочних областей України (Чернівецька, Хмельницька, Вінницька та Одеська) для Основних партнерів. Організації з розширеного переліку областей України можуть брати участь як Додаткові партнери, де це застосовно;

d) брати участь у транскордонному партнерстві, що складається щонайменше з двох Основних партнерів, включаючи щонайменше одну правомочну організацію з Молдови та одну з первинних цільових регіонів України;

e) продемонструвати достатню операційну та управлінську спроможність для реалізації запропонованого Плану розвитку. Відповідний досвід може бути підтверджений через профілі або резюме ключових осіб, залучених до реалізації пропозиції;

f) бути юридично зареєстрованою організацією з достатньою операційною та фінансовою спроможністю для реалізації запропонованих заходів, що підтверджується останніми доступними фінансовими звітами;

g) не мати заборгованостей перед національним державним бюджетом на дату подання заявки;

h) не перебувати в процесі неплатоспроможності, ліквідації або аналогічних судових розглядів, а також не мати невирішених правових спорів або внутрішніх конфліктів управління, які могли б поставити під загрозу реалізацію проекту.

На етапі подання заявки вимагаються лише інформація та підтверджуючі документи, необхідні для перевірки відповідності вищезазначеним критеріям правомочності. За наявності обґрунтованих підстав додаткові підтверджуючі документи можуть бути запрошені на етапі укладання договору.

Партнерство, запропоноване на етапі подання заявки, зазвичай має залишатися незмінним протягом усього процесу оцінювання та укладання договорів. Як виняток, належним чином обґрунтовані зміни можуть бути прийняті Органом, що укладає договір, за умови, що вони не впливають на правомочність партнерства, якість пропозиції або результат оцінювання. Якщо Головний партнер відкликає заявку або не підписує Субгрантову угоду у встановлений термін, і жодна правомочна заміна не буде затверджена, пропозиція фінансування анулюється, а до підписання договору може бути запрошена наступна за рейтингом заявка з резервного списку.

5.2. ПРАВОМОЧНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ФІНАНСУВАННЯ

Правомочні види діяльності повинні безпосередньо сприяти досягненню цілей конкурсу IMPACT NETWORKS: зміцненню транскордонних мереж, підвищенню адміністративної спроможності та посиленню регіональної конкурентоспроможності. Заходи повинні реалізовуватися спільно Головним партнером та Партнером(ами) проекту і мати реальний вимір транскордонного співробітництва, а не бути двома паралельними заходами на національних рівнях.

5.2.1 Діяльність, що забезпечує обов'язкові результати

Кожне профільоване партнерство реалізує План розвитку, який призведе до отримання трьох обов'язкових результатів:

- Спільний стратегічний план;



- Портфоліо проєктів;
- Пул експертів.

Ці результати покликані зміцнити транскордонне співробітництво в межах конкурсу IMPACT NETWORKS та створити стратегічну й операційну основу для другого відкритого конкурсу CAPACITY & INNOVATION.

План розвитку має відображати цілі партнерства, тематичну спрямованість та територіальний контекст. Заявникам рекомендується пропонувати заходи, які є пропорційними їхнім потребам та здатні забезпечити необхідні результати. Правомочна діяльність може включати, серед іншого, наступне:

A. Спільне стратегічне планування та розробка портфоліо

Заходи, що підтримують підготовку Спільного стратегічного плану та інтегрованого Портфоліо проєктів, можуть включати:

- двосторонні робочі зустрічі та сесії між українськими та молдовськими партнерами для визначення спільних пріоритетів, викликів та можливостей для співпраці;
- консультації з відповідними зацікавленими сторонами для збору інформації на підтримку підготовки Спільного стратегічного плану;
- аналіз територіального та галузевого контексту, включаючи оцінку потреб, мапування можливостей співробітництва та визначення відповідних інструментів фінансування;
- спільну підготовку, перегляд та затвердження Спільного стратегічного плану;
- ідентифікацію, пріоритезацію та подальшу розробку концепцій проєктів для включення до Портфоліо проєктів;
- підготовку та доопрацювання Портфоліо проєктів як невід'ємної частини Спільного стратегічного плану;
- комунікаційні заходи та поширення інформації для просування Спільного стратегічного плану та Портфоліо проєктів серед зацікавлених сторін, визначених партнерством. Вищеописаний перелік є орієнтовним, а не вичерпним. Заявники можуть пропонувати альтернативні або взаємодоповнюючі заходи за умови, що вони є обґрунтованими, сприяють досягненню цілей конкурсу та забезпечують отримання обов'язкових результатів.

Спільний стратегічний план

Спільний стратегічний план – це стратегічна основа, розроблена спільно українськими та молдовськими партнерами та подана як частина Плану розвитку. Він визначає спільні пріоритети, виклики та можливості для співпраці в межах правомочної транскордонної території та визначає координовану структуру для майбутньої взаємодії. Очікується, що Спільний стратегічний план стане практичним підґрунтям для майбутніх транскордонних ініціатив шляхом підтримки визначення

інвестиційних пріоритетів, можливостей співпраці та концепцій проєктів, які згодом можуть бути розвинуті в межах конкурсу CAPACITY & INNOVATION або інших відповідних інструментів фінансування.

Портфоліо проєктів

Портфоліо проєктів – це структурований набір концепцій проєктів або ініціатив, спільно розроблених партнерством для підтримки впровадження Спільного стратегічного плану. Він переводить стратегічні пріоритети, визначені партнерством, у пайплайн потенційних ініціатив співпраці, які можуть бути детально пропрацьовані за майбутніх можливостей фінансування. Кожна концепція проєкту повинна описувати свої цілі, очікувані результати, потенційні можливості фінансування та організації, які можуть долучитися до її реалізації. Портфоліо проєктів має слугувати практичним та динамічним ресурсом для партнерства, що полегшує підготовку майбутніх проєктних заявок для конкурсу CAPACITY & INNOVATION та інших релевантних національних чи міжнародних програм фінансування.

В. Ідентифікація та формування Пулу експертів

Очікується, що партнерства визначать та задокументують відповідну експертизу, наявну в їхній транскордонній інноваційній екосистемі, для сприяння майбутній співпраці та трансферу знань. Ця діяльність сприяє створенню Пулу експертів, який слугуватиме довідковим ресурсом для майбутніх заявників у межах конкурсу CAPACITY & INNOVATION. Залежно від тематичної спрямованості партнерства, його цілей та існуючих мереж, правомочні заходи можуть включати:

- виявлення організацій та фахівців, здатних надавати спеціалізовані послуги, що стосуються пріоритетних сфер партнерства;
- взаємодію з потенційними постачальниками послуг через зустрічі, нетворкінг або інші відповідні форми консультацій;
- збір інформації про компетенції, досвід та сфери послуг потенційних експертів;
- документування та організацію виявленої експертизи у структурованому форматі, яким можна поділитися з майбутніми бенефіціарами.

Пул експертів

Пул експертів – это неексклюзивна довідкова база даних організацій та фахівців, визначених партнерством під час його спільної діяльності. Вона покликана полегшити доступ до експертних знань, які можуть підтримати майбутні проєкти в таких сферах, як інновації, цифровізація, розвиток бізнесу, розбудова спроможності або інших темах, важливих для партнерства. Склад та тематичне охоплення Пулу експертів можуть відрізнятися залежно від партнерства, відображаючи їхні конкретні цілі, сектори та територіальний контекст. Включення до Пулу експертів не означає акредитацію, сертифікацію, преференційне ставлення чи гарантію укладання договорів у майбутньому. Аналогічно, заявникам конкурсу CAPACITY & INNOVATION рекомендується, але вони не зобов'язані використовувати Пул експертів. Наявність

або використання Пулу не буде критерієм правомочності чи оцінювання в майбутніх конкурсах.

C. Комунікація та видимість

Заявники повинні переконатися, що їхній План розвитку включає пропорційні заходи з комунікації та забезпечення видимості, які відповідають масштабу та цілям запропонованого проєкту. Правомочні комунікаційні заходи можуть включати:

- інформування відповідних цільових груп про заходи та результати проєкту;
- підготовку комунікаційних матеріалів;
- організацію заходів із поширення інформації або нетворкінгу;
- онлайн-комунікацію через вебсайти та канали у соціальних мережах.

Успішні заявники зобов'язані дотримуватися вимог щодо комунікації та видимості, які застосовуються до проєктів, що фінансуються ЄС. Детальні вимоги до впровадження, включаючи використання емблеми ЄС, логотипу проєкту та правил видимості, містяться в Керівництві з комунікації та видимості, а також у Субгрантовій угоді.

5.2.2 Додаткові правомочні види діяльності

На додаток до заходів, що підтримують три обов'язкові результати, партнерства можуть включати взаємодоповнюючі заходи, які зміцнюють транскордонне співробітництво, посилюють інституційну спроможність та сприяють досягненню цілей конкурсу IMPACT NETWORKS.

Заявникам рекомендується обирати лише ті види діяльності, які відповідають їхнім тематичним пріоритетам, територіальному контексту та цілям співпраці. Наведені нижче категорії ілюструють обсяг правомочної підтримки і можуть бути поєднані або адаптовані відповідно до потреб кожного партнерства.

Діяльність поза межами цих категорій може вважатися правомочною, якщо вона належним чином обґрунтована та безпосередньо сприяє досягненню цілей Відкритого конкурсу.

D. Нетворкінг та транскордонне співробітництво

Правомочні заходи можуть включати:

- організацію транскордонних нетворкінгових заходів, таких як конференції, тематичні форуми, заходи з пошуку партнерів та брокерські сесії за участю відповідних суб'єктів екосистеми з України та Молдови;
- навчальні візити, програми обміну та заходи з взаємного навчання між партнерськими організаціями та їхніми відповідними мережами;

- участь у європейських платформах співробітництва, тематичних заходах, ініціативах Interreg та інших релевантних міжнародних нетворкінгових можливостях, що підтримують цілі Плану розвитку;
- створення спільних робочих груп, тематичних спільнот або цільових груп для вирішення спільних транскордонних проблем.

E. Аналіз, дослідження та стратегічний розвиток

Правомочні види діяльності можуть включати:

- дослідження, аналітику та науково-дослідні роботи, що підтримують підготовку та реалізацію Плану розвитку;
- територіальні, галузеві або тематичні оцінки, що мають відношення до транскордонного співробітництва;
- підготовку спільних стратегій, планів дій або рекомендацій щодо політики (policy recommendations), пов'язаних із цілями партнерства;
- заходи з розбудови інституційної спроможності, організаційного розвитку та вдосконалення заходів управління;
- мапування можливостей фінансування, ініціатив співробітництва та інвестиційних програм, важливих для партнерства.

F. Цифрова та технологічна співпраця

Правомочні види діяльності можуть включати:

- розробку, адаптацію або інтеграцію цифрових інструментів, що підтримують транскордонне співробітництво та реалізацію Плану розвитку;
- цифровізацію організаційних процесів та послуг, безпосередньо пов'язаних із затвердженим проєктом;
- впровадження цифрових рішень, що покращують співпрацю, управління проєктами або забезпечення обов'язкових результатів;
- придбання малогабаритного/малоцінного обладнання, суворо необхідного для реалізації затвердженого Плану розвитку, за умови дотримання умов правомочності та фінансових лімітів, визначених у Розділі 5.3.1.

5.3. ПРАВОМОЧНІСТЬ ВИТРАТ - БЮДЖЕТНІ КАТЕГОРІЇ ТА ПРАВИЛА ВІДПОВІДНОСТІ ВИТРАТ

Бюджетні категорії, правомочні для фінансування в межах відкритого конкурсу IMPACT NETWORKS, описані в цьому Посібнику. Детальні фінансові положення та

правила реалізації будуть викладені в Субгрантовій угоді, укладеній з успішними заявниками.

Щоб вважатися правомочними, витрати повинні:

- бути безпосередньо пов'язаними з реалізацією затвердженого Плану розвитку;
- бути необхідними для досягнення затверджених цілей проєкту та очікуваних результатів;
- бути понесені бенефіціаром протягом періоду реалізації;
- бути обґрунтованими, пропорційними та відповідати принципам належного фінансового менеджменту;
- бути чітко ідентифікованими, підтвердженими перевіркою та підкріплені відповідними бухгалтерськими та первинними документами;
- відповідати чинному національному законодавству, правилам ЄС та положенням Субгрантової угоди.

Фінансуванню підлягають лише ті витрати, які доказово сприяють реалізації затвердженого Плану розвитку.

Орган, що укладає договір, залишає за собою право визнати неправомочними будь-які витрати, які не можуть бути належним чином обґрунтовані або які безпосередньо не сприяють досягненню затверджених цілей, заходів чи очікуваних результатів проєкту.

5.3.1 Бюджетні категорії для цього конкурсу

Наступні бюджетні категорії є правомочними для фінансування в межах відкритого конкурсу IMPACT NETWORKS:

A. Витрати на персонал

- **A.1 Співробітники** (персонал, найнятий за трудовим договором/контрактом)
- **A.2 Фізичні особи**, залучені за прямими цивільно-правовими договорами

B. Витрати на субпідряд / залучення сторонніх послуг

Витрати, пов'язані із зовнішніми постачальниками послуг, залученими для виконання конкретних завдань, які не можуть бути належним чином виконані власним персоналом бенефіціара.

C. Прямі витрати на закупівлі

- **C.1 Витрати на проїзд та добові**



- **C.2 Обладнання**

- **C.3 Інші товари, роботи та послуги**

5.3.2 Спеціальні умови правомочності витрат

A. Витрати на персонал

Витрати на персонал є правомочними, якщо вони стосуються працівників, безпосередньо залучених до реалізації затвердженого Плану розвитку. Правомочні витрати на персонал розраховуються на основі фактичної заробітної плати брутто, виплаченої бенефіціаром, включаючи обов'язкові соціальні внески та інші передбачені законодавством витрати на зайнятість, відповідно до звичайної практики оплати праці бенефіціара та чинного національного законодавства. Час, присвячений проєктній діяльності, повинен бути належним чином задокументований за допомогою табелів обліку робочого часу (timesheets) або еквівалентних записів.

B. Витрати на субпідряд

Субпідряд дозволяється у випадках, коли потрібні спеціальні експертні знання або послуги, які обґрунтовано не можуть бути забезпечені власними силами організації бенефіціара. Субпідряд повинен:

- відповідати чинному національному законодавству про публічні закупівлі;
- забезпечувати прозорість, рівне ставлення та належне фінансове управління;
- демонструвати найкраще співвідношення ціни та якості;
- бути належним чином задокументованим.

Координація проєкту та загальні обов'язки з управління проєктом не можуть бути передані на субпідряд.

C.1 Витрати на проїзд та добові

Витрати на проїзд та добові, безпосередньо пов'язані з реалізацією затвердженого Плану розвитку, є правомочними.

Витрати на проїзд відшкодовуються з використанням одиничних витрат (unit costs), встановлених Рішенням Комісії C(2021)35 від 12 січня 2021 року, із застосуванням [таблиць одиничних витрат](#) та [калькулятора](#), наданих Органом, що укладає договір, де це застосовно.

Витрати на проїзд та добові є правомочними за умови, що вони:

- безпосередньо пов'язані із затвердженою діяльністю за проєктом;
- необхідні для досягнення цілей проєкту;



- відповідають застосовним правилам розрахунку одиничних витрат;
- належним чином задокументовані, де це вимагається відповідно до застосовних фінансових правил.

С.2 Обладнання

Обладнання є правомочним лише тоді, когда воно безпосередньо необхідне для реалізації затвердженого Плану розвитку та сприяє досягненню цілей проєкту. Повна вартість придбання обладнання може бути визнана правомочною за дотримання наступних умов:

- витрати на обладнання не повинні перевищувати 20% від загального правомочного бюджету проєкту;
- закупівля повинна відповідати чинному національному законодавству про закупівлі та принципам прозорості, рівного ставлення й належного фінансового менеджменту;
- бенефіціар, відповідальний за право власності на кожну одиницю, має бути визначений, а обладнання має бути поставлено на баланс (zareєстровано в інвентарному описі активів) бенефіціара із зазначенням проєкту як джерела фінансування;
- правомочне обладнання може включати ноутбуки, настільні комп'ютери, робочі станції, планшети, принтери, сканери, аудіовізуальне обладнання та інше ІКТ-обладнання, безпосередньо необхідне для реалізації проєкту.

Якщо обладнання призначене для спільного використання партнерами, у заявці має бути чітко вказано бенефіціара, відповідального за право власності, а також запропонований порядок його використання протягом періоду реалізації.

Придбання транспортних засобів, будівельні роботи, великомасштабна інфраструктура або інвестиційні активи не є правомочними в межах цього Відкритого конкурсу.

С.3 Інші товари, роботи та послуги

Витрати на товари, роботи та послуги, необхідні для реалізації затвердженого Плану розвитку, є правомочними за умови, що вони:

- безпосередньо сприяють досягненню затверджених цілей та результатів проєкту;
- відповідають застосовним правилам закупівель;
- забезпечують найкраще співвідношення ціни та якості.

5.3.3 Інші умови правомочності

ПДВ

Funded by
the European Union

Фінансується Європейським Союзом. Висловлені погляди та думки є виключно поглядами та думками автора (авторів) і не обов'язково відображають погляди та думки Європейського Союзу або органу, що надає грант. Ні Європейський Союз, ні орган, що надає грант, не несуть відповідальності за них.

ПДВ, що не підлягає відшкодуванню, може вважатися правомочним, якщо він фактично та остаточно понесений бенефіціаром і не може бути повернений відповідно до чинного національного законодавства. ПДВ, який підлягає компенсації, відшкодуванню або іншому поверненню, не вважається правомочним. Спеціальні положення щодо ПДВ, які застосовуються до бенефіціарів, зареєстрованих у Молдові, застосовуються відповідно до Постанови Уряду № 246 від 8 квітня 2010 року зі змінами та будь-якого подальшого застосовного законодавства.

Внески в натуральній формі

Внески в натуральній формі дозволяються, якщо вони стосуються реалізації проєкту. Однак вони не становлять правомочних витрат, не відшкодовуються з гранту та не включаються до фінансової звітності про правомочні витрати.

Подвійне фінансування

Жодні витрати не можуть бути профінансовані більше ніж один раз. Будь-які витрати, які вже були повністю або частково профінансовані з іншої програми ЄС або будь-якого іншого джерела публічного фінансування, вважаються неправомочними.

Загальні принципи

Усі правомочні витрати повинні:

- бути безпосередньо пов'язані з реалізацією затвердженого Плану розвитку;
- бути необхідними, обґрунтованими та пропорційними;
- бути понесені протягом періоду реалізації проєкту; • відповідати чинному національному законодавству та правилам ЄС;
- бути чітко ідентифікованими, підтвердженими перевіркою та підкріплені відповідними бухгалтерськими записами й підтверджувальною документацією.

5.3.4 Неправомочні витрати та види діяльності

Наступні витрати та види діяльності не є правомочними для фінансування в межах відкритого конкурсу IMPACT NETWORKS.

Неправомочні види діяльності:

Конкурс не підтримує діяльність, пов'язану з:

- виробництвом, переробкою або розповсюдженням тютюнових виробів;
- виробництвом міцних алкогольних напоїв, за винятком продуктів, захищених визначеним географічним зазначенням або найменуванням місця походження;

- виробництвом, торгівлею або обслуговуванням зброї, боєприпасів, військового обладнання чи інших обмежених товарів подвійного призначення;
- азартними іграми або діяльністю з організації парі.

Неправомочні витрати:

Наступні витрати не вважаються правомочними:

- борги, відсотки за боргами або фінансові зобов'язання;
- резерви на майбутні збитки або зобов'язання;
- витрати, профінансовані з іншої програми ЄС або будь-якого іншого джерела публічного фінансування (подвійне фінансування);
- купівля землі або будівель;
- курсові різниці (втрати від обміну валют);
- позики або фінансові перекази третім особам;
- штрафи, пені, судові витрати та витрати на юридичні спори;
- придбання вживаного (б/в) обладнання;
- будівництво, реконструкція або модернізація будівель чи інфраструктури;
- придбання або лізинг транспортних засобів;
- витрати, не пов'язані безпосередньо із затвердженим Планом розвитку;
- витрати, понесені поза затвердженим періодом реалізації;
- витрати, понесені з порушенням чинного національного законодавства або правил ЄС;
- загальні організаційні операційні витрати, які не можуть бути безпосередньо віднесені до реалізації затвердженого проєкту.

Якщо національне законодавство дозволяє розрахунки готівкою, такі витрати є правомочними лише за умови, що вони прямо дозволені застосовними фінансовими правилами Програми та належним чином задокументовані.

Якщо заявка містить неправомочні витрати, Орган, що укладає договір, може вилучити відповідні витрати під час процесу оцінювання або укладання договору. Якщо неправомочні види діяльності становлять суттєву або невід'ємну частину запропонованого проєкту, заявка може бути визнана повністю неправомочною.

6. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧІ ЗАЯВКИ

Заявники повинні подати свої пропозиції через офіційний аплікаційний портал EUroBridge-UA_MD до настання кінцевого терміну (дедлайну). Платформа включає розділ питань та відповідей (Q&A), а також доступ до [Центру підтримки](#) (Helpdesk – Assistance Centre). Заявка може бути подана румунською, українською або англійською мовами.

Повний пакет заявки складається з наступних документів:

Документ	Головний партнер	Партнер(и) проєкту
1. План розвитку – заповнюється онлайн безпосередньо на офіційній цифровій платформі.	✓ Подає від імені партнерства	-
2. Декларація про доброчесність – Умови відповідності , підписана кожним членом партнерства, завантажена у форматі PDF.	✓	✓
3. Свідоцтво про реєстрацію, установчий договір або статут , що підтверджують юридичний статус.	✓	✓
4. Підтвердження визнання типу організації – сертифікат зовнішнього аудиту, профіль на платформі ЕССР, визнання в національних/європейських конкурсах, підтвердження згідно з національним законодавством або (для українських кластерів) задокументовані докази діяльності кластера протягом останнього року діяльності відповідно до Регламенту (ЄС) № 651/2014.	✓	✓
5. (лише для основних українських організацій національного масштабу, які виступають в якості основного члена) Докази регіональної операційної присутності в первинних правомочних регіонах (Чернівецька, Хмельницька, Вінницька та Одеська області), що демонструють конкретну залученість у цільових регіонах.	✓ За наявності підстав	✓ За наявності підстав
5. Фінансова звітність за закритий фінансовий рік або проміжний фінансовий рік для кожного члена партнерства.	✓	✓

Документ	Головний партнер	Партнер(и) проекту
6. Податкова довідка , видана компетентним національним податковим органом, що підтверджує відсутність заборгованості перед національним державним бюджетом, зведеним бюджетом або місцевим бюджетом, дійсна на дату подання заявки.	✓	✓
7. Резюме щонайменше 2 ключових співробітників , безпосередньо відповідальних за підготовку та реалізацію пропозиції, які демонструють щонайменше 2 роки відповідного досвіду.	✓ на рівні партнерства	
8. Звіт про діяльність за попередній рік діяльності , що демонструє операційну безперервність та відповідність цілям конкурсу.	✓	✓

Партнерство може подати лише одну пропозицію в межах цього конкурсу. Організація може бути Головним партнером та/або партнером лише в одній пропозиції в межах цього конкурсу.

Неповні заявки, заявки, у яких відсутня необхідна інформація чи документи, або заявки, подані без дотримання інструкцій щодо подання, можуть бути визнані неправомочними та виключені з оцінювання. Якщо заявка є неповною або потребує роз'яснень, заявник буде повідомлений про це в письмовій формі. Заявник повинен надати запитані роз'яснення протягом 5 робочих днів з дати повідомлення. Ненадання відповіді у зазначені терміни призведе до відхилення заявки.

7. ПРОЦЕДУРА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВІДБОРУ

Подані заявки оцінюються в межах виділеної категорії.

Оцінювання здійснюватиметься у два етапи: **ЕТАП 1 – перевірка на відповідність критеріям** та **ЕТАП 2 – якісне оцінювання**.

Оцінювання проводиться Комісією з якості оцінювання (Evaluation Quality Board – EQB), залученою консорціумом EUroBRIDGE, яка складається з зовнішніх експертів.

Члени EQB обираються на основі відповідної експертизи, професійного досвіду, незалежності та відсутності конфлікту інтересів. Кожна пропозиція оцінюється двома зовнішніми членами EQB, що забезпечує збалансований та ретельний розгляд. Розглядаються такі ключові аспекти, як технічна здійсненність, відповідність цілям конкурсу та потенційний ефект (impact).

СКЛАД EQB



Funded by
the European Union

Фінансується Європейським Союзом. Висловлені погляди та думки є виключно поглядами та думками автора (авторів) і не обов'язково відображають погляди та думки Європейського Союзу або органу, що надає грант. Ні Європейський Союз, ні орган, що надає грант, не несуть відповідальності за них.

EQB складається із зовнішніх рецензентів, які залучаються консорціумом EUroBRIDGE. Зовнішні експерти залучаються для забезпечення неупередженості, етичних стандартів та конфіденційності протягом усього процесу оцінювання. Кожна пропозиція оцінюється двома зовнішніми членами EQB для забезпечення збалансованого та ретельного розгляду.

Для забезпечення неупередженості партнери консорціуму, залучені до управління, нагляду або затвердження процесу оцінювання, не беруть участі в оцінюванні, ранжуванні або розгляді скарг щодо пропозицій, поданих організаціями, з якими вони афілійовані або де може виникнути конфлікт інтересів. Усі члени – зовнішні експерти – повинні підписати декларацію про неупередженість та відсутність конфлікту інтересів до отримання доступу до будь-якої проєктної пропозиції.

Внутрішні члени консорціуму виступають у ролі наглядового механізму за процесом оцінювання, забезпечуючи належну реалізацію процесу відповідно до затвердженої процедури. Процес гарантує дотримання етичних стандартів, конфіденційності та неупередженості протягом усього оцінювання.

7.1. ПРОЦЕС ОЦІНЮВАННЯ

У цьому розділі описано процедуру, строки та критерії, що використовуються для оцінювання та відбору проєктних пропозицій, поданих у межах відкритого конкурсу IMPACT NETWORKS. Процес оцінювання розроблений для забезпечення прозорості, неупередженості та рівного ставлення до всіх заявників.

Процес оцінювання розпочинається одразу після завершення дедлайну для подачі заявок і складається з двох послідовних етапів: (1) адміністративної перевірки та перевірки на відповідність критеріям, за якою слідує (2) якісне оцінювання правомочних пропозицій. До якісного оцінювання будуть допущені лише ті пропозиції, які успішно пройдуть перевірку на відповідність критеріям.

Етап	Дедлайн / Строки
Публікація конкурсу	Серпень 2026
Кінцевий термін подачі (дедлайн)	Жовтень 2026
Повідомлення результатів	Грудень 2026 - Січень 2027
Підписання Субгрантових угод	Січень 2027
Старт реалізації проєкту	Січень 2027

7.2 КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Орган, що укладає договір, може запитувати роз'яснення під час процесу оцінювання. Запитовані роз'яснення не можуть суттєво змінювати зміст початково поданої заявки.

7.2.1 Адміністративна перевірка та перевірка на відповідність критеріям – ЕТАП 1

Адміністративна перевірка та перевірка на відповідність критеріям проводитиметься Консорціумом EUroBRIDGE протягом максимум 15 робочих днів після закінчення терміну подачі заявок. Перевірка підтверджує, що кожна пропозиція:

- була подана через офіційну цифрову платформу до настання дедлайну;
- була подана необхідною мовою та з використанням правильних апікаційних шаблонів;
- містить усі обов'язкові документи, перераховані в Розділі 6 цього Посібнику;
- подана партнерством, яке відповідає всім умовам правомочності, викладеним у Розділі 5 цього Посібнику, включаючи тип організації, географічне охоплення, структуру партнерства, фінансовий стан та управлінську спроможність.

Відповідність критеріям оцінюється за принципом «пройшов / не пройшов» (pass/fail). Пропозиції, які не відповідають бодай одній умові правомочності, будуть визнані неправомочними та не пройдуть до етапу якісного оцінювання. Часткова відповідність критеріям не допускається.

Заявникам може бути запропоновано одноразово надати роз'яснення або відсутні адміністративні документи протягом максимум 5 робочих днів з моменту отримання запиту. Ця можливість обмежена незначними адміністративними упущеннями; вона не може бути використана для доповнення або зміни суті пропозиції, усунення невідповідності умовам правомочності або подання документів, які чітко вимагалися на етапі подання заявки.

7.2.2 Якісне оцінювання – ЕТАП 2

Пропозиції, які пройдуть перевірку на відповідність критеріям, будуть оцінені Комісією EQV. Кожна правомочна пропозиція оцінюватиметься за наведеними нижче критеріями. Оцінювачі виставляють бали за шкалою від 0 до 5 за кожним підкритерієм.

Загальний максимальний бал: 75 балів. **Мінімальний прохідний поріг:** 37,5 балів.

Критерій оцінювання	Мінімальний бал	Максимальний бал
Актуальність та відповідність цілям	7.5	15
Технічна якість плану роботи	7.5	15
Очікувані результати та сталість	7.5	15

Критерій оцінювання	Мінімальний бал	Максимальний бал
Спроможність партнерів	7.5	15
Бюджет та ефективність витрат	7.5	15
ЗАГАЛОМ	37.5	75

Детальні критерії оцінювання:**1. Актуальність та відповідність цілям (0–15 балів)**

Пропозиція демонструє чітке розуміння транскордонних викликів і можливостей, відповідає цілям Відкритого конкурсу IMPACT NETWORKS та забезпечує додану вартість для транскордонного співробітництва між Україною та Молдовою.

2. Технічна якість Плану розвитку (0–15 балів)

Запропонована методологія, види діяльності та підхід до реалізації є логічно узгодженими, здійсненими та відповідними для досягнення цілей Плану розвитку протягом запропонованого періоду реалізації.

3. Очікувані результати та сталість (0–15 балів)

Пропозиція демонструє чіткі та реалістичні очікувані результати, сприяє зміцненню транскордонного співробітництва та включає належні заходи для забезпечення сталості партнерства та його результатів після завершення проєкту.

4. Спроможність партнерства (0–15 балів)

Партнерство демонструє необхідну експертизу, організаційну спроможність та відповідний досвід для успішної реалізації запропонованого Плану розвитку.

5. Бюджет та ефективність витрат (0–15 балів)

Запропонований бюджет є реалістичним, пропорційним та відповідає запланованій діяльності й очікуваним результатам, з дотриманням фінансових правил Відкритого конкурсу.

7.2.3 Нарахування балів та ранжування

Підсумковий бал кожної пропозиції розраховується як середнє арифметичне двох індивідуальних оцінок. Якщо дві оцінки відрізняються більше ніж на 15 балів у загальному підсумку, скликається узгоджувальна засідання для розгляду та обговорення розбіжностей. Якщо консенсусу досягти не вдається, призначається третій оцінювач з EQB для надання вирішального висновку.

Після завершення процесу оцінювання пропозиції будуть ранжовані в порядку спадання їхніх підсумкових балів. Пропозиції з найвищим рейтингом у межах наявного бюджету для кожної категорії бенефіціарів будуть відібрані для фінансування з урахуванням механізму гнучкого резерву, описаного в Розділі 2.1.

7.2.4 Процедура вирішення спірних ситуацій при рівній кількості балів

У разі, якщо дві або більше пропозицій отримують однаковий підсумковий бал, пріоритет визначатиметься за наступними критеріями:

• **Бали за критеріями оцінювання:** перевага надаватиметься пропозиціям відповідно до балів, отриманих за критерієм «Актуальність та відповідність цілям». У разі рівності цих балів пріоритет визначатиметься на основі балів за критерієм «Очікувані результати та сталість», а далі – «Технічна якість Плану роботи».

Остаточний рейтинговий список буде сформовано на основі рішення, прийнятого консенсусом EQB за участю партнерів консорціуму EUroBRIDGE. Будь-які застереження щодо порушення процедури ініціюються під час засідання Моніторингового комітету конкурсу "CAPACITY & INNOVATION and IMPACT NETWORKS".

Звіти про оцінювання готуються англійською мовою.

7.3. ПОВІДОМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ

Усі заявники будуть повідомлені про результати оцінювання електронною поштою. Повідомлення включатиме:

- підсумковий бал, отриманий пропозицією;
- коротке резюме оцінки експертів за кожним критерієм;
- рішення про фінансування або відмову у фінансуванні пропозиції;
- де це застосовно, пропозицію щодо коригування запитуваної суми гранту.

Відібрані заявники повинні підтвердити свою згоду з пропозицією фінансування та умовами Субгрантової угоди протягом 5 робочих днів з моменту отримання повідомлення про відбір. Ненадання відповіді протягом цього терміну може призвести до анулювання пропозиції фінансування, і в такому разі до підписання договору може бути запрошена наступна за рейтингом пропозиція з резервного списку.

Результати перевірки на відповідність критеріям будуть повідомлені всім заявникам електронною поштою. Заявники, які не пройшли перевірку, будуть поінформовані про причини невідповідності їхньої пропозиції. Результати якісного оцінювання будуть повідомлені всім заявникам (які пройшли до цього другого етапу оцінювання)

електронним листом, що міститиме відповідне резюме звіту про оцінювання. Успішні заявники будуть запрошені до підписання Субгрантової угоди (SGA).

Остаточний рейтинговий список буде опубліковано онлайн на вебсайтах RDAOR та MCDE, а також на сторінці [Центру підтримки](#) (HELPDESK – Assistance Centre) через 15 днів після того, як бенефіціари будуть приватним чином повідомлені про результати.

Кожна пропозиція отримує Звіт оцінювача з детальним обґрунтуванням виставленого балу. Це забезпечує прозорість та надає цінний зворотний зв'язок заявникам.

7.4. СКАРГИ

Партнери EUroBRIDGE-UA-MD зобов'язуються забезпечити проведення процесу оцінювання та відбору з дотриманням найвищих стандартів прозорості, неупередженості та процедурної справедливості. У цьому розділі викладено права заявників запитувати роз'яснення, вимагати перегляду результатів оцінювання та подавати офіційні скарги у разі, якщо вони вважають, що сталася процедурна помилка. Заявникам рекомендується уважно ознайомитися з цим розділом перед поданням будь-яких запитів або скарг, оскільки наведені нижче процедури та терміни суворо дотримуються.

7.4.1 Запит на роз'яснення після перевірки на відповідність критеріям

Якщо під час перевірки на відповідність критеріям буде встановлено, що заявка містить незначні адміністративні упущення або потребує фактичного роз'яснення, заявник буде письмово повідомлений із точним описом необхідної інформації. Заявник повинен надати запитані роз'яснення протягом 5 робочих днів з дати повідомлення.

Ця можливість суворо обмежена адміністративною повнотою. Вона не може бути використана для доповнення, виправлення чи зміни суті пропозиції, усунення невідповідності умовам правомочності або подання документів, які чітко вимагалися на етапі подання заявки і повністю відсутні в ній. Ненадання запитуваної інформації у зазначений термін призведе до визнання заявки неправомочною без подальшого розгляду.

7.4.2 Запит на перегляд рішення після повідомлення результатів

Заявники, які отримали повідомлення про результати і вважають, що під час оцінювання їхньої пропозиції було допущено істотну помилку – чи то під час перевірки на відповідність критеріям, чи під час якісного оцінювання – можуть подати письмовий запит на перегляд до Консорціуму EUroBRIDGE.

Запит на перегляд не є апеляцією проти балу, виставленого оцінювачами, з причин незгоди з їхньою суб'єктивною думкою. Це процедурний механізм, призначений для виправлення доведених фактичних або процедурних помилок. Наприклад, коли

критерій правомочності був застосований неправильно, коли бал було розраховано помилково, або коли критерій оцінювався на основі інформації, відсутньої в пропозиції. Незгода з професійною оцінкою якості пропозиції з боку експертів не є підставою для подання запиту на перегляд.

Процедура

Запит на перегляд повинен бути поданий у письмовій формі – англійською, українською або румунською мовою – на контактну адресу [Центру підтримки](#) (HELPDESK – Assistance Centre) протягом 5 календарних днів з дати відправлення повідомлення про результати. 5-денний термін починається з наступного дня після відправлення повідомлення, незалежно від того, коли заявник відкрив або прочитав сповіщення.

Запит повинен містити як мінімум наступну інформацію:

- повну назву, зареєстровану адресу та контактні дані організації-заявника;
- назву та реєстраційний номер відповідної пропозиції;
- чітке та конкретне вказання на стверджувану помилку (загального незадоволення результатом недостатньо);
- конкретний критерій, умову правомочності або процедурне правило, які, на думку заявника, були застосовані неправильно;
- будь-які підтверджуючі докази чи документацію, які заявник бажає подати на підтримку запиту, з коротким поясненням їх релевантності.

Неповні запити, анонімні запити або запити, які не вказують на конкретну процедурну чи фактичну помилку, розглядатися не будуть.

Процес розгляду

Запити на перегляд будуть розглядатися рецензентами EQB, які не були залучені до первинного оцінювання. Механізм перегляду оцінить, чи мала місце стверджувана помилка, і якщо так, які коригувальні дії є виправданими.

Механізм перегляду може:

- підтвердити початкове рішення про правомочність або бал, якщо помилок не виявлено;
- виправити розрахункову помилку або процедурне порушення та відповідно відкоригувати бал чи рішення про правомочність;
- направити пропозицію на повторне оцінювання іншим оцінювачем, якщо підтверджено істотну помилку в оцінюванні.

- у разі, якщо перегляд або скарга призводять до повторного оцінювання, воно проводиться оцінювачами зі складу EQB, які не брали участі в первинній оцінці пропозиції, із застосуванням тих самих процедурних правил та критеріїв оцінювання, що використовувалися під час первинного оцінювання.

Механізм перегляду повідомить про своє рішення в письмовій формі протягом 10 робочих днів з моменту отримання запиту. Якщо потрібен додатковий час – наприклад, коли необхідне повторне оцінювання – заявника буде проінформовано із зазначенням оновлених строків. Рішення механізму перегляду є остаточним і становить останній етап внутрішньої процедури розгляду скарг.

Результат процесу перегляду та його вплив на остаточний рейтинговий список (за наявності) будуть повідомлені відповідному заявнику та, у разі зміни рейтингу, відображені в оновленому рейтинговому списку.

7.5. ПРОЦЕДУРА ПІДПИСАННЯ ГРАНТОВИХ УГОД З БЕНЕФІЦІАРАМИ

Відібрані проєкти будуть законтрактовані за Субгрантовою угодою, укладеною між:

- Агенцією регіонального розвитку Одеської області (RDAOR);
- Муніципальним центром розвитку підприємництва (MCDE);
- Керівником проєкту (Лідер-партнером);
- Партнером(ами) проєкту.

Субгрантова угода регулює:

- права та обов'язки сторін;
- відповідальність за реалізацію;
- правила правомочності витрат;
- процедури звітності;
- механізми моніторингу та контролю;
- правила повернення коштів;
- фінансову та договірну відповідальність бенефіціарів.

Кожен Орган, що укладає договір, забезпечує фінансовий менеджмент, обробку платежів, моніторинг та перевірку витрат щодо бенефіціарів у своїй країні:

- **Муніципальний центр розвитку підприємництва** – для бенефіціарів у Молдові;



- **Агенція регіонального розвитку Одеської області** – для бенефіціарів в Україні.

Після підтвердження заявником згоди з пропозицією фінансування бенефіціар повинен підписати Субгрантову угоду протягом 5 робочих днів, після чого EUroBRIDGE скріплює її підписом протягом 10 робочих днів. У разі, якщо на розгляді перебуває обґрунтований запит про заміну партнера, ці терміни призупиняються до затвердження або відхилення заміни.

8. HELPDESK – ЦЕНТР ПІДТРИМКИ

Заявники можуть отримати пряму підтримку (через електронну пошту, телефон або форму зворотного зв'язку / AI-асистента на вебплатформі проєкту) національною мовою (українською або румунською) для отримання консультацій з питань підприємництва, цифровізації та пошуку партнерів.

Центр підтримки надає допомогу за такими напрямками:

- питання, пов'язані з правомочністю та процедурою подачі заявки;
- пошук відповідних транскордонних партнерів;
- консультації щодо правомочних видів діяльності та планування бюджету;
- технічна підтримка щодо використання цифрової платформи для подання заявок.

Усі запитання, надіслані до Центру підтримки, будуть узагальнюватися та періодично публікуватися у формі «Частих запитань» (FAQs) на офіційній платформі для забезпечення прозорості та рівного доступу до інформації для всіх заявників.

Запитання щодо критеріїв правомочності, процедури подання заявки або будь-якого іншого аспекту цього Посібнику можуть подаватися до [Центру підтримки](#) (HELPDESK – Assistance Centre) з дати публікації конкурсу і до настання 5 робочих днів до дедлайну подачі заявок.

Усі запитання та відповіді, що мають загальне значення, будуть опубліковані на офіційних вебсайтах RDAOR та MCDE в анонімізованому форматі, щоб усі заявники мали рівні переваги від наданих роз'яснень.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ, ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ

9.1. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (IPR)

Усі права інтелектуальної власності, що виникають у результаті діяльності за профінансованим проєктом, включаючи результати (outputs), звіти, інструменти, методології та будь-які інші матеріали, створені за рахунок грантового фінансування,

залишаються власністю бенефіціара або бенефіціарів, які їх створили. ЄС не набуває жодних прав інтелектуальної власності на результати проєкту внаслідок надання фінансової підтримки в межах цього конкурсу.

Європейська Комісія не висуває жодних зобов'язань щодо IPR. Однак у будь-яких комунікаціях чи публікаціях бенефіціарів має бути чітко вказано, що проєкт отримав фінансування від ЄС та EUroBRIDGE, із розміщенням логотипу ЄС та логотипу проєкту на всіх друкованих та цифрових матеріалах, включаючи вебсайти та пресрелізи.

9.2. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ДАНИХ GDPR

Персональні дані та інформація, надані в формі заявки, збираються та обробляються з метою оцінювання заявок, управління відкритим конкурсом IMPACT NETWORKS та надання підтримки організаціям інноваційної екосистеми в межах проєкту EUroBridge_UA_MD.

Зібрані дані можуть містити, зокрема:

- назву організації-заявника та її контактні дані;
- ім'я та контактні дані визначеної контактної особи;
- реєстраційний номер організації;
- фінансову та організаційну інформацію (кількість співробітників, річний оборот).

Усі персональні дані оброблятимуться відповідно до чинного законодавства ЄС та національного законодавства про захист даних, включаючи Регламент (ЄС) 2016/679 (Загальний регламент про захист даних – GDPR).

Подаючи заявку на відкритий конкурс IMPACT NETWORKS, заявники:

- підтверджують і приймають обробку своїх персональних даних, як описано вище;
- дають згоду на збереження та використання своїх персональних даних для цілей реалізації цілей та заходів проєкту EUroBridge_UA_MD;
- приймають те, що анонімізовані або агреговані дані можуть використовуватися для звітності, моніторингу та поширення інформації відповідно до вимог фінансування.

Подання заявки означає повне, цілковите та беззастережне прийняття правил, викладених у цьому розділі.

ДОДАТКИ

Додаток 1 Шаблон вебформи заявки, що заповнюється онлайн



Funded by
the European Union

Фінансується Європейським Союзом. Висловлені погляди та думки є виключно поглядами та думками автора (авторів) і не обов'язково відображають погляди та думки Європейського Союзу або органу, що надає грант. Ні Європейський Союз, ні орган, що надає грант, не несуть відповідальності за них.



Додаток 2 Декларація про доброчесність, що підписується та завантажується

Додаток 3 Шаблон бюджетної форми, що заповнюється онлайн на вебплатформі проекту

