

ДОДАТОК 4 – ЗАГАЛЬНІ УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. ОБОВ'ЯЗКИ БЕНЕФІЦІАРА

1.1. ПІДТВЕРДЖУВАЛЬНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Бенефіціар повинен зберігати протягом п'яти років після виплати залишку (остаточного розрахунку) всі облікові записи та підтверджувальну документацію, необхідну для демонстрації належного виконання заходів. Вони повинні надаватися за запитом або в контексті перевірок, оглядів, аудитів чи розслідувань.

Бенефіціар повинен зберігати оригінали документів. Цифрові документи вважаються оригіналами, якщо вони дозволені згідно з чинним національним законодавством. Цей обов'язок застосовується незалежно від того, чи були ці документи вже подані Органу замовника як частина звіту.

Записи, які підлягають обов'язковому зберіганню, включають, серед іншого:

- оригінал підписаної Угоди про субгрант із усіма змінами та доповненнями до неї;
- усі фінансові документи, рахунки-фактури (інвойси), контракти, банківські виписки та підтвердження оплати, що стосуються витрат проєкту;
- документацію з закупівель, включаючи отримані пропозиції, обґрунтування вибору та підписані контракти з постачальниками та надавачами послуг;
- табелі обліку робочого часу (timesheets) та записи відвідуваності для персоналу, витрати на який були задекларовані в рамках проєкту;
- усі результати проєкту, включаючи черновики та робочі документи, що призвели до кінцевих версій обов'язкових продуктів (outputs);
- листування з Консорціумом EUroBRIDGE, стейкхолдерами та бенефіціарами, пов'язане з реалізацією проєкту;
- докази дотримання вимог щодо комунікації та висвітлення.

Записи повинні бути надані Органу замовника, Європейській Комісії, Європейському бюро з боротьби з шахрайством (OLAF), Європейській палаті аудиторів (Рахунковій палаті ЄС) та будь-якому іншому органу, уповноваженому проводити перевірки, огляди, аудити чи розслідування, протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного запиту.

1.2. КОМУНІКАЦІЯ, ВИСВІТЛЕННЯ ТА ЗГАДКА ПРО ФІНАНСУВАННЯ ЄС

Усі бенефіціари, які отримують фінансування в рамках відкритого конкурсу IMPACT NETWORKS, зобов'язані дотримуватися вимог щодо комунікації та висвітлення, викладених у цьому розділі, протягом усього періоду реалізації та після його завершення, де це вказано. Ці зобов'язання впливають зі Статті 36 Регламенту (ЄС) 2021/1060 (Регламент про спільні положення), специфічних для Interreg вимог щодо



**Funded by
the European Union**

Фінансується Європейським Союзом. Висловлені погляди та думки є виключно поглядами та думками автора (авторів) і не обов'язково відображають погляди та думки Європейського Союзу або органу, що надає грант. Ні Європейський Союз, ні орган, що надає грант, не несуть відповідальності за них.

висвітлення, застосовних до програм транскордонного співробітництва, та положень Угоди про субгрант, підписаної з Органом замовника.

1.2.1 Згадка про фінансування ЄС

Усі комунікації, публікації, продуктові результати та матеріали, створені в контексті профінансованого проєкту, незалежно від того, чи створені вони у друкованому, цифровому, аудіовізуальному чи будь-якому іншому форматі, повинні чітко містити згадку про фінансовий внесок Європейського Союзу. Це зобов'язання застосовується без винятків до всього контенту, пов'язаного з проєктом, включаючи, але не обмежуючись:

- звіти, дослідження, стратегічні плани;
- презентації, брошури, постери та інформаційні матеріали;
- пресрелізи, публікації в соціальних мережах та контент вебсайту;
- програми заходів, банери, ролапи та вказівники/вивіски;
- листування зі стейкхолдерами з посиланням на діяльність проєкту.

На всіх матеріалах повинні помітно та чітко відображатися такі елементи:

- **емблема ЄС** у її правильних кольорах та пропорціях, відповідно до графічних стандартів, опублікованих Європейською Комісією. Емблема ЄС ніколи не повинна змінюватися, перефарбовуватися або поєднуватися з іншими логотипами таким чином, щоб це зменшувало її видимість;
- **стандартне застереження про фінансування (дисклеймер)** такого змісту: *"Фінансується Європейським Союзом. Висловлені погляди та думки належать лише автору(ам) і не обов'язково відображають позицію Європейського Союзу чи Європейської Комісії. Ані Європейський Союз, ані орган, що надав грант, не несуть за них відповідальності."*;
- **логотип проєкту EUroBridge-UA-MD**, який буде надано всім бенефіціарам у складі стартового пакета (kick-off package), що розсилається на початку реалізації.

Якщо обмеження простору роблять неможливим включення всіх трьох елементів (наприклад, на малих промо-матеріалах, таких як ручки, значки або USB-накопичувачі), пріоритет надається емблемі ЄС та застереженню про фінансування. У всіх таких випадках бенефіціари повинні отримати попереднє письмове схвалення від Органу замовника перед виробництвом матеріалів, які опускають будь-який із обов'язкових елементів.

1.2.2. Цифрове та онлайн-висвітлення

Якщо організація-бенефіціар веде вебсайт, акаунти в соціальних мережах або має будь-яку іншу загальнодоступну онлайн-присутність, вона повинна опублікувати як мінімум один окремий матеріал з описом профінансованого проєкту, його цілей та очікуваних результатів. Цей контент повинен:

- бути опублікований не пізніше ніж через один місяць після підписання Угоди про субгрант;
- залишатися публічно доступним протягом усього терміну реалізації проєкту;
- містити емблему ЄС, логотип проєкту EUroBridge_UA_MD та застереження про фінансування;
- містити посилання на офіційну сторінку проєкту EUroBridge_UA_MD.

Бенефіціарам наполегливо рекомендується активно просувати діяльність за проєктом на своїх каналах у соціальних мережах протягом усього періоду реалізації та позначати (тегати) офіційні акаунти EUroBridge_UA_MD у всіх відповідних публікаціях. Консорціум EUroBRIDGE надасть бенефіціарам набір шаблонів для соціальних мереж та рекомендовані хештеги у складі стартового пакета.

1.2.3. Заходи та публічна діяльність

Якщо бенефіціар організовує публічний захід (включаючи мережеві заходи/нетворкінг, воркшопи, конференції, тренінги або мачмейкінг-сесії) у рамках профінансованого проєкту, застосовуються такі вимоги:

- захід повинен бути помітно брендований емблемою ЄС та логотипом проєкту EUroBridge_UA_MD на всіх матеріалах заходу, включаючи запрошення, порядки денні, презентації та вказівники;
- застереження про фінансування має бути зачитане вголос або чітко продемонстроване під час відкриття заходу.

З огляду на транскордонний характер фінансованої діяльності та відповідність програми EUroBridge_UA_MD рамковим стандартам Interreg щодо співробітництва між Україною, Молдовою та країнами-членами ЄС, бенефіціари зобов'язані застосовувати стандарти комунікації та висвітлення Interreg у тій мірі, в якій вони застосовні до їхнього проєкту. На практиці це означає:

- **Спільна комунікація:** якщо проєкт створює комунікаційні матеріали спільно з партнерською організацією з іншої країни, обидві організації повинні бути помітно вказані, а транскордонний характер співпраці має бути чітко зазначений. Матеріали, які представляють проєкт як ініціативу однієї країни, вважатимуться такими, що не відповідають вимогам;
- **Просування результатів:** бенефіціари зобов'язані активно просувати результати свого проєкту за межами своєї безпосередньої мережі, сприяючи ширшій видимості транскордонного співробітництва між Україною та Молдовою в рамках європейського співробітництва.

1.2.4. Моніторинг відповідності та наслідки недотримання вимог

Орган замовника моніторитиме дотримання зобов'язань щодо комунікації та висвітлення, викладених у цьому розділі, як частину регулярного процесу моніторингу, детально описаного в Розділі 3. Від бенефіціарів у будь-який час протягом періоду реалізації або протягом трьох років після остаточного розрахунку

можуть запросити надання доказів відповідності, включаючи копії опублікованих матеріалів, скриншоти онлайн-контенту або фотографії брендovаних заходів.

Якщо Орган замовника виявить недотримання зобов'язань, викладених у цьому розділі, він письмово повідомить бенефіціара та запросить коригувальні дії у визначений термін. Якщо бенефіціар не вживе коригувальних заходів у вказаний термін або якщо порушення має серйозний чи систематичний характер, Орган замовника залишає за собою право:

- вимагати від бенефіціара вилучити та замінити невідповідні матеріали за власний рахунок;
- зменшити остаточний платіж на пропорцію, що відображає тяжкість і тривалість порушення;
- стягнути (повернути) частину вже виплаченого гранту, якщо порушення істотно вплинуло на висвітлення фінансування ЄС щодо цього проєкту.

Конкретні наслідки, застосовні у кожному випадку, будуть визначені в Угоді про субгрант і застосовуватимуться пропорційно з урахуванням характеру порушення, його тривалості та того, чи було воно усунуто після повідомлення.

1.3. ПОДВІЙНЕ ФІНАНСУВАННЯ

Заявник не може отримувати фінансування з іншого джерела на аналогічний проєкт, що може призвести до подвійного фінансування однієї і тієї ж діяльності. EUroBridge_UA_MD проведе необхідні перевірки, щоб переконатися у відсутності подвійного фінансування або конфлікту спроможностей (капацитету).

Декларації щодо фінансової спроможності та відсутності подвійного фінансування повинні бути підтверджені заявником у Декларації про доброчесність (Declaration of Honour), яка є обов'язковим додатком до заявки.

1.4. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

Схвалення проєкту не дає заявнику автоматичного та безумовного права на отримання всієї запрошуваної суми. Орган замовника залишає за собою право призупинити, зменшити, повернути (стягнути) або припинити фінансування у разі виявлення порушень, недотримання договірних зобов'язань, неналежного використання коштів або недосагнення узгоджених результатів.

1.5. ФІНАНСОВА СПРОМОЖНІСТЬ

Заявник повинен продемонструвати фінансову спроможність здійснювати діяльність, описану в пропозиції, та належним чином управляти наданою фінансовою підтримкою. Заявник повинен підтвердити, що:

- він не є банкрутом і стосовно нього не ведуться процедури ліквідації чи судового управління;



- він виконує свої зобов'язання щодо сплати внесків на соціальне страхування та податків;
- він не перебуває в ситуації конфлікту інтересів у зв'язку з цим грантом.

Заявники подають Декларацію про доброчесність, підписану кожним членом партнерства.

2. СХЕМА ВИПЛАТ

Фінансова підтримка, яка надається в рамках 1-го ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ IMPACT NETWORKS, виплачується двома траншами, прив'язаними до подання та схвалення звітів і до досягнення контрольних етапів реалізації, визначених в Угоді про субгрант. Структура платежів розроблена таким чином, щоб забезпечити бенефіціарам достатню ліквідність для виконання заходів, зберігаючи при цьому можливість Органу замовника перевіряти належне використання коштів перед випуском кожного наступного траншу.

Усі платежі здійснюватимуться в євро шляхом банківського переказу на рахунок, вказаний бенефіціаром в Угоді про субгрант. Жодні платежі не здійснюватимуться третім особам від імені бенефіціара або на рахунки, відкриті за межами прийнятних регіонів, якщо це письмово не дозволено Органом замовника.

2.1. ОГЛЯД ТРАНШІВ ПЛАТЕЖІВ

Транш	Сума	Тригер (підстава)	Кінцевий термін звітності	Кінцевий термін оплати
Авансовий платіж (префінансування)	50% від загальної суми гранту	Підписання Угоди про субгрант	Н/З	Протягом 30 календарних днів з моменту підписання Угоди
Остаточний платіж	50% від загальної суми гранту	Подання та схвалення Підсумкового технічного та фінансового звіту	Не пізніше 30 календарних днів після закінчення періоду реалізації проекту	Протягом 30 календарних днів після схвалення Підсумкового звіту

Загальна сума, виплачена за два транші, відповідає сумі гранту, зазначеній в Угоді про субгрант.

2.1.1. Авансовий платіж (префінансування)



Funded by
the European Union

Фінансується Європейським Союзом. Висловлені погляди та думки є виключно поглядами та думками автора (авторів) і не обов'язково відображають погляди та думки Європейського Союзу або органу, що надає грант. Ні Європейський Союз, ні орган, що надає грант, не несуть відповідальності за них.

Авансовий платіж становить 50% від загальної суми присудженого гранту і призначений для забезпечення бенефіціарів ліквідністю, необхідною для невідкладного початку реалізації. Він перераховується автоматично після підписання Угоди про субгрант обома сторонами і не вимагає попереднього звітування чи перевірки витрат.

Транш префінансування буде перераховано протягом 30 календарних днів з дати підписання Угоди про субгрант останньою стороною. Бенефіціари зобов'язані відкрити окремий банківський рахунок або субрахунок для отримання та управління грантовими коштами, або вести окремий бухгалтерський облік, який дозволяє чітко відізнати операції, пов'язані з грантом, від інших фінансів організації.

ВАЖЛИВО:

Префінансування не є компенсацією вже понесених витрат, це аванс, який має використовуватися виключно для реалізації схваленого Плану розвитку.

2.1.2. Остаточний платіж (50%)

Остаточний платіж становить решту 50% від загальної суми гранту і виплачується після подання та схвалення Підсумкового технічного та фінансового звіту. Остаточний платіж є підтвердженням Органу замовника того, що проєкт було реалізовано відповідно до Угоди про субгрант і що всі договірні зобов'язання виконано.

Кінцевий термін подання Підсумкового звіту

Підсумковий технічний та фінансовий звіт повинен бути поданий не пізніше ніж через 30 календарних днів після закінчення періоду реалізації проєкту, як це визначено в Угоді про субгрант. Прострочення подання без попереднього письмового дозволу Органу замовника може призвести до призупинення остаточного платежу, а у випадках систематичного невиконання вимог – до стягнення (повернення) раніше виплачених траншів.

Підсумковий технічний та фінансовий звіт повинен містити як мінімум:

- комплексний описовий звіт про всі заходи, реалізовані під час проєкту, з посиланням на кожен контрольний етап (веху) та результат, визначений в Угоді про субгрант;
- три обов'язкові результати (outputs) у їхній кінцевій формі – Спільний стратегічний план, Портфель проєктів та документально оформлений Пул експертів;
- повний фінансовий підсумковий звіт, що охоплює всі витрати, понесені протягом періоду реалізації, з деталізацією за категоріями бюджету та перехресними посиланнями на підтверджувальні документи;
- усі підтверджувальні документи щодо витрат, включаючи інвойси, контракти, табелі обліку робочого часу, банківські виписки та підтвердження оплати;



- самооцінку результатів та впливу проєкту з посиланням на KPI, визначені в Угоді про субгрант;
- заповнений опитувальник зворотного зв'язку бенефіціара, наданий Органом замовника;
- декларацію, підписану юридичним представником Головного партнера, яка підтверджує, що інформація, надана в Підсумковому звіті, є точною та повною, що всі задекларовані витрати були понесені відповідно до Угоди про субгрант і що подвійного фінансування не відбулося.

2.1.3. Оцінка та схвалення Підсумкового звіту

Оцінка Підсумкового технічного та фінансового звіту відбувається в один етап, поєднуючи адміністративну, фінансову та технічну перевірку відповідно до процедури моніторингу та контролю, і здійснюється протягом максимум 30 календарних днів з моменту отримання. Ця перевірка підтверджує, що:

- подано всі необхідні документи та декларації;
- фінансовий звіт узгоджується з підтверджувальною документацією та перебуває в межах категорій прийнятних витрат і затвердженого бюджету, визначених у Розділі 5.3 Посібника для заявників;
- описані заходи відповідають схваленим в Угоді про субгрант, а три обов'язкові результати відповідають вимогам щодо якості та повноти;
- проєкт досяг KPI, визначених в Угоді про субгрант, або будь-який недобір показників має належне обґрунтування;
- зобов'язання щодо комунікації та висвітлення виконані.

Аудиторська процедура може бути розпочата лише тоді, коли Керівний комітет та/або консорціум EUroBRIDGE на основі документальних доказів має серйозні та обґрунтовані сумніви щодо виконання заходу чи якості/автентичності результату, які мають бути вирішені через стандартну процедуру запиту роз'яснень. Перед початком аудиту Керівний комітет повинен письмово повідомити бенефіціара про конкретні причини для занепокоєння та надати йому 5 робочих днів для надання роз'яснень або доказів. Аудит розпочинається лише в тому випадку, якщо ці сумніви не були розвіяні під час цього обміну інформацією. Ініціювання аудиторської процедури призупиняє строк оцінки та виплату остаточного платежу до завершення аудиту.

2.1.4. Схвалення та оплата

Підсумковий звіт вважатиметься схваленим у дату, коли Орган замовника видасть бенефіціару письмове повідомлення про схвалення, підтверджуючи, що оцінки пройшли успішно. Остаточний платіж у розмірі 50% від загальної суми гранту буде перераховано протягом 30 календарних днів з дати письмового повідомлення про схвалення.

Загальний період оцінювання – від подання Підсумкового звіту до видачі письмового повідомлення про схвалення – не повинен перевищувати 60 календарних днів за відсутності запитів про роз'яснення, аудиторських процедур чи інших виняткових



обставин. Якщо період оцінювання продовжується через запит роз'яснень або аудит, бенефіціар буде письмово поінформований про змінені очікувані терміни.

Жоден остаточний платіж не буде здійснений доти, доки Підсумковий технічний та фінансовий звіт не буде розглянутий, перевірений та офіційно затверджений у письмовій формі Органом замовника.

2.2. НАСЛІДКИ ЗАТРИМКИ АБО НЕПОВНОГО ЗВІТУВАННЯ

Якщо бенефіціар не подає Підсумковий технічний та фінансовий звіт до кінцевого терміну, встановленого в Угоді про субгрант, застосовуються такі наслідки:

- відповідний транш платежу буде призупинено до подання та схвалення звіту;
- якщо затримка перевищує 30 календарних днів понаднормово без попереднього письмового дозволу, Орган замовника залишає за собою право розпочати процедуру повернення (стягнення) раніше виплачених траншів;
- якщо затримка перевищує 60 календарних днів, Угода про субгрант може бути розірвана відповідно до положень про її розірвання, а вся сума гранту, виплачена на той момент, може підлягати поверненню.

2.3. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

Якщо Орган замовника за результатами оцінки Підсумкового звіту або в результаті аудиторської процедури встановить, що:

- було задекларовано витрати, які не є прийнятними згідно з правилами, викладеними у Розділі 5.3 Посібника для заявників;
- заходи не були реалізовані відповідно до схваленого Плану розвитку, і це відхилення не має належного обґрунтування;
- обов'язкові результати не були надані відповідно до потрібного стандарту;
- бенефіціар не виконав будь-яке істотне зобов'язання за Угодою про субгрант;

Орган замовника залишає за собою право зменшити остаточний платіж на суму, що відповідає виявленому порушенню, або повернути раніше виплачені транші пропорційно тяжкості порушення.

3. МОНІТОРИНГ ТА ЗВІТНІСТЬ

Орган замовника відповідає за моніторинг реалізації всіх профінансованих проєктів протягом усього терміну дії відкритого конкурсу IMPACT NETWORKS. Моніторинг служить двом взаємодоповнюючим цілям: перевірити відповідність схваленому Плану розвитку та умовам Угоди про субгрант, а також надати бенефіціарам підтримку та консультації, необхідні для успішної реалізації.

3.1. МОНІТОРИНГ ПІД ЧАС РЕАЛІЗАЦІЇ



З дати підписання Угоди про субгрант кожному бенефіціару буде призначено окрему контактну особу в Органі замовника – від RDAOR для українських бенефіціарів та від MCDE для молдовських бенефіціарів, яка виступатиме основним контактним центром із усіх питань реалізації протягом усього терміну дії проєкту. Орган замовника підтримуватиме регулярний зв'язок із кожним бенефіціаром протягом періоду реалізації.

3.2. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ – ПІДСУМКОВИЙ ТЕХНІЧНИЙ ТА ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

Бенефіціари зобов'язані подати підсумковий звіт про технічний прогрес після завершення реалізації профінансованого проєкту, який включає Підсумковий технічний та фінансовий звіт. Звіт має бути підготовлений спільно Головним партнером та Партнером(ами) проєкту і поданий Головним партнером від імені консорціуму через офіційну платформу EUroBRIDGE відповідно до термінів, зазначених в Угоді про субгрант. Звіт повинен супроводжуватися підписаною супровідною декларацією від юридичного представника Головного партнера, яка підтверджує точність і повноту наданої інформації та прийнятність усіх задекларованих витрат. Шаблони будуть надані всім бенефіціарам у складі стартового пакета (kick-off package).

3.2.1 Підсумковий технічний та фінансовий звіт

Підсумковий технічний та фінансовий звіт є умовою для виплати остаточного траншу платежу. Він повинен бути поданий не пізніше 30 календарних днів після дати завершення проєкту, визначеної в Угоді про субгрант, Головним партнером від імені консорціуму через офіційну платформу EUroBRIDGE.

Якщо бенефіціар передбачає, що не зможе подати Підсумковий звіт у встановлений термін, він повинен письмово повідомити Орган замовника принаймні за 15 календарних днів до настання дедлайну, вказавши причини очікуваної затримки та запропонувавши змінену дату подання. Продовження термінів може бути надано лише тоді, коли затримка обумовлена обставинами, що перебувають поза контролем бенефіціара, і оформляється шляхом внесення письмових змін до Угоди про субгрант. Продовження термінів заднім числом (ретроспективно) не надається.

Остаточний платіж буде перерахований протягом 30 календарних днів з моменту видачі Органом замовника письмового повідомлення про схвалення після успішного завершення оцінки. Загальний період оцінювання не повинен перевищувати 60 календарних днів з дати подання, виключаючи будь-який період, протягом якого оцінку було призупинено через запит роз'яснень або аудиторську процедуру.