

Building Collaborative Pathways for Regional Development and Improved Administrative Capacity for EU Cohesion Policy Adoption in Ukraine AND Moldova

GHID PENTRU SOLICITANȚI IMPACT NETWORKS

Apel pentru cooperare transfrontalieră

Data publicării: 1.08.2026

Termen limită de depunere: 31.10.2026

Platforma de depunere: <https://eurobridge-uamd.org/>

LINK-URI rapide: folosește [următorul link](#) pentru a accesa documentele următoare, relevante pentru aplicația ta:

- **Anexa 1:** Planul de dezvoltare (Formular de cerere) - MODEL
- **Anexa 2:** Declarație pe propria răspundere – Condiții de eligibilitate
- **Anexa 3:** Formular de buget - de completat online pe platforma web a proiectului
- **Anexa 4:** Condiții generale de implementare a proiectului

Email de contact:

Ucraina: odesarda@gmail.com , salamatov2006@gmail.com

Moldova: cmda.proiecte@gmail.com

Romania: andreea.toma@hygia.ro; info@hygia.ro

ISTORICUL MODIFICĂRILOR

Versiune	Data publicării	Modificare	Pagini
1	1.08.2026	Versiune inițială	

CUPRINS:

1. DESPRE EUroBridge-UA-MD	4
2. 2. SCHEMA DE FINANȚARE EUroBridge-UA-MD – Programul "CAPACITY & INNOVATION and IMPACT NETWORKS"	5
2.1. DISPOZIȚII GENERALE	5
2.2. PRINCIPII GENERALE PRIVIND UTILIZAREA FINANȚĂRII	7
3. 3. OBIECTIVELE APELULUI IMPACT NETWORKS	8
4. 4. DETALII PRIVIND APELUL	10
4.1. CALENDARUL APELULUI	10
4.2. BUGETUL APELULUI	10
5. CRITERII DE ELIGIBILITATE	11
5.1. BENEFICIARI ELIGIBILI - STATUT JURIDIC ȘI TIPOLOGIA ORGANIZAȚIEI	11
5.1.1 Statut juridic	11
5.1.2 Tipologia organizației	12
5.2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU FINANȚARE	14
5.2.1 Activități care sprijină rezultatele obligatorii	14
5.2.2 Activități eligibile suplimentare	17
5.3. ELIGIBILITATEA COSTURILOR - CATEGORII BUGETARE ȘI REGULI DE ELIGIBILITATE A COSTURILOR	18
5.3.1 Categoriile bugetare pentru acest apel	18
6. PROCEDURA DE DEPUNERE A APLICAȚIEI	23
7. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	25
7.1. PROCESUL DE EVALUARE	25
7.2. CRITERII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE	26
7.2.1 Verificarea administrativă și a eligibilității - ETAPA 1	26
7.2.2 Evaluarea calitativă - ETAPA 2	26
7.2.3 Punctare și clasificare	27
7.2.4 Procedura de departajare	28
7.3. COMUNICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII	28
7.4. CONTESTAȚII	29
7.4.1 Solicitare de clarificare în urma verificării eligibilității	29
7.4.2 Solicitare de reanalizare în urma comunicării rezultatelor	29
7.5. . PROCEDURA DE SEMNARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE CU BENEFICIARI	31
8. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ – HELPDESK	32
9. CONFIDENȚIALITATE, DPI ȘI PROTECȚIA DATELOR	33
9.1. DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI)	33
9.2. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR (GDPR)	33
ANEXE	33

1. DESPRE EUroBridge_UA_MD

EUroBridge_UA_MD "Building Collaborative Pathways for Regional Development and Improved Administrative Capacity for EU Cohesion Policy Adoption in Ukraine AND Moldova" este un proiect finanțat prin Programul **"Technical assistance for ERDF, CF and JTF (ERDF-TA-2024-SUPPORTUMBR)"**, în baza Contractului de finanțare no. 101235791. Proiectul este implementat de un consorțiu de parteneri din trei țări: Ucraina, Moldova și România.

EUroBRIDGE_UA_MD este un proiect dedicat facilitării cooperării transfrontaliere între actorii locali și regionali, în regiunile de frontieră ale Ucrainei și Moldovei. Proiectul își propune să consolideze colaborarea instituțională și cooperarea transfrontalieră dintre Ucraina și Moldova. Accentul este pus pe **dezvoltarea unui cadru practic și durabil, prin sprijinirea inițiativelor comune, creșterea capacităților administrative și operaționale, precum și facilitarea schimbului de cunoștințe între actorii regionali.**

Proiectul **EUroBRIDGE_UA_MD** va fi implementat printr-un mecanism de finanțare în cascadă, format din două apeluri deschise:

- **1st OPEN CALL IMPACT NETWORKS** – primul apel, axat pe formarea și consolidarea rețelelor transfrontaliere;
- **2nd OPEN CALL CAPACITY & INNOVATION** – al doilea apel, axat pe implementarea concretă a inovației și dezvoltarea capacităților.

Regiunile geografice vizate de parteneriatul de bază sunt: regiunile (oblasturile) Cernăuți, Hmelnițki, Vinnița și Odesa (Ucraina) și Moldova. Pe lângă parteneriatul de bază, proiectele pot include parteneri suplimentari din alte oblasturi ale Ucrainei, dacă acest lucru este justificat.

2. SCHEMA DE FINANȚARE EUroBridge-UA_MD – Programul "CAPACITY & INNOVATION and IMPACT NETWORKS"

2.1. DISPOZIȚII GENERALE

Acest Ghid stabilește scopul și obiectivele proiectului, zonele eligibile, grupurile țintă, criteriile de eligibilitate, procedurile de depunere a cererilor și de desfășurare a concursului, procesul de evaluare și selecție a proiectelor, acordarea finanțării, precum și monitorizarea și raportarea activităților proiectului.

Bugetul total alocat pentru **apelul IMPACT NETWORKS** este de **400.000 EUR**, distribuit după cum urmează:

Categorie	Buget alocat	Nr. est. proiecte	Finanțare maximă
Proiecte între clustere	100.000 EUR	Cel puțin 2 proiecte	50.000 EUR/proiect
Proiecte între DIHuri/Centre Europene de Inovare Digitală	100.000 EUR	Cel puțin 2 proiecte	50.000 EUR/proiect
Proiecte între Agenții de Dezvoltare Regională	100.000 EUR	Cel puțin 2 proiecte	50.000 EUR/proiect
TOTAL	EUR 400.000	Maxim 8 proiecte	

Fiecărei categorii îi este alocat 100.000 EUR, sumă suficientă pentru finanțarea a cel puțin 2 proiecte. Restul de 100.000 EUR constituie o rezervă flexibilă, care nu este prealocată niciunei categorii. După finalizarea procesului de evaluare, această rezervă va fi acordată propunerilor cu **cel mai bun punctaj** din toate cele trei categorii care nu au primit încă finanțare, **indiferent de tipul entității**. Acest mecanism asigură finanțarea celor mai bune propuneri pe bază de merit, garantând totodată un nivel minim de sprijin pentru fiecare tip de entitate eligibilă.

Suma maximă pe care un proiect comun, format din cel puțin doi parteneri, o poate primi în cadrul apelului de proiecte IMPACT NETWORKS este de până la 50.000 EUR.

IMPORTANT:

Dacă numărul propunerilor dintr-o categorie care îndeplinesc pragul minim de calitate este mai mic decât numărul estimat de proiecte ce urmează a fi finanțate în acea categorie, bugetul rămas din categoria subsolicitată poate fi **redistribuit** pentru a finanța propuneri suplimentare cu punctaj ridicat din altă categorie, care au îndeplinit pragul de calitate, dar nu au putut fi finanțate în limita plafonului propriei categorii.

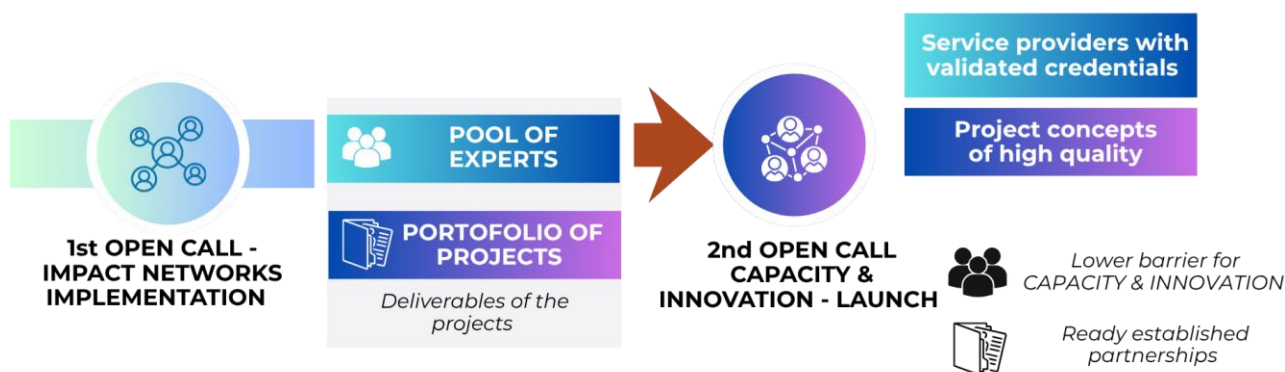
Apelul deschis **IMPACT NETWORKS** este conceput nu doar pentru a genera rezultate imediate de cooperare transfrontalieră, ci și pentru a stabili fundamentele operaționale și strategice pentru cel de-al doilea apel deschis – **CAPACITY & INNOVATION**.

Se așteaptă ca două rezultate obligatorii să asigure această continuitate între cele două etape de finanțare.

Grupul de Experți/Pool of Experts, construit colectiv de beneficiarii IMPACT NETWORKS prin activitățile lor de cooperare transfrontalieră, constituie un registru selectat de furnizori de servicii verificați, capabili să sprijine întreprinderile și autoritățile publice în domeniile digitalizării, internaționalizării, dezvoltării de produse și inovării în afaceri. Proiectele depuse în cadrul **CAPACITY & INNOVATION** sunt încurajate să includă cel puțin un partener selectat din Grupul de Experți. Ca urmare, calitatea Grupului de Experți dezvoltat în cadrul IMPACT NETWORKS va influența direct capacitatea de implementare și impactul potențial al proiectelor sprijinite în cadrul celui de-al doilea apel.

Portofoliul de Proiecte, produs ca al doilea rezultat obligatoriu, transpune ambițiile strategice ale Planului Strategic Comun/Joint Strategic Plan al fiecărui parteneriat în concepte de proiect concrete și fezabile, cu obiective definite, instrumente de finanțare identificate și potențiali parteneri nominalizați. Portofoliul funcționează ca un flux predefinit de concepte de cooperare mature, oferind viitorilor solicitanți o bază practică pentru elaborarea unor propuneri **CAPACITY & INNOVATION** de înaltă calitate, reducând timpul de pregătire și facilitând crearea unor parteneriate transfrontaliere mai puternice.

Împreună, aceste două rezultate constituie baza celui de-al **2-lea APEL DESCHIS CAPACITY & INNOVATION**, pentru care va fi publicat un ghid separat pentru solicitanți după închiderea acestui prim apel.



¹ Identificarea și constituirea grupului de experți

2.2. PRINCIPII GENERALE PRIVIND UTILIZAREA FINANȚĂRII

Sprijinul financiar acordat în cadrul apelului **IMPACT NETWORKS** se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă și poate fi utilizat exclusiv pentru implementarea activităților aprobate în Planul de dezvoltare și în Contractul de subfinanțare.

Beneficiarii trebuie să se asigure că fondurile din finanțarea nerambursabilă sunt utilizate:

- exclusiv pentru atingerea obiectivelor proiectului aprobat;
- în conformitate cu bugetul aprobat;
- cu respectarea principiilor economiei, eficienței, eficacității, transparenței și buneii gestiuni financiare;
- în conformitate cu legislația națională aplicabilă, dreptul UE și prevederile Contractului de subfinanțare.

Fondurile din finanțarea nerambursabilă nu pot fi utilizate pentru:

- cheltuieli personale sau scopuri private;
- activități care nu sunt incluse în proiectul aprobat;
- transferul sau cesionarea finanțării către terți, cu excepția cazurilor permise expres prin Contractul de subfinanțare;
- acoperirea unor datorii sau obligații preexistente;
- finanțarea unor activități politice sau electorale;
- finanțarea aceluiași cheltuieli eligibile din mai mult de o sursă publică sau europeană de finanțare (dublă finanțare).

Nerespectarea acestor prevederi poate duce la suspendarea plăților, corecții financiare, recuperarea parțială sau totală a finanțării, precum și orice alte măsuri prevăzute în Contractul de subfinanțare.

În sensul prezentului Ghid, termenul "Autoritate Contractantă" desemnează Agenția de Dezvoltare Regională Odesa (RDAOR), pentru beneficiarii din Ucraina, și Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (MCDE), pentru beneficiarii din Moldova, care acționează ca organisme responsabile pentru semnarea Contractelor de subfinanțare cu beneficiarii selectați.

3. OBIECTIVELE APELULUI IMPACT NETWORKS



Obiectivul apelului IMPACT NETWORKS este finanțarea implementării planurilor de dezvoltare care sprijină rețelele de tip people-to-people, cresc capacitatea administrativă a partenerilor și consolidează competitivitatea regională.

Obiectiv	Facilitarea cooperării transfrontaliere între clustere, DIH-uri și RDA-uri din Ucraina și Moldova.
Consortii eligibile (PARTENERIAT DE BAZĂ)	Parteneriate formate din cel puțin 2 entități (una din zona primară eligibilă din Ucraina și una din Moldova): organizații cluster, DIH-uri, RDA-uri, compuse din: • 1 - Coordonator, care depune propunerea în calitate de reprezentant al consorțiului; • 1 - Partener(i) de proiect Contractul de subfinanțare va fi semnat de toți partenerii.
Consortiu extins – opțional	Pe lângă parteneriatul de bază, proiectele pot include parteneri suplimentari din Ucraina, dacă acest lucru este justificat. <u>Partenerii suplimentari din Ucraina sunt eligibili, fie din zonele primare eligibile, fie din alte oblasturi ale Ucrainei.</u> Acești parteneri suplimentari sunt considerați membri terți (sau ulteriori) ai consorțiului și nu înlocuiesc cerințele privind parteneriatul de bază.
Acoperire teritorială eligibilă - Moldova	Întregul teritoriu al Moldovei.
Acoperire teritorială eligibilă - Ucraina	Zona <u>primară eligibilă</u> cuprinde oblasturile Cernăuți, Hmelnițki, Vinnița și Odesa (Ucraina). Alte oblasturi ale Ucrainei sunt eligibile atunci când acest lucru este justificat corespunzător. Parteneriatul trebuie să justifice că adăugarea de parteneri ucraineni din zona extinsă eligibilă aduce beneficii zonei transfrontaliere.
Durata proiectului	6 - 10 luni
Finanțare maximă/Proiect	50,000 EUR
Structura plăților	50% prefinanțare, în termen de 30 de zile de la semnarea Contractului de subfinanțare; • 50% rambursare (plata finală), în termen de 30 de zile de la depunerea și aprobarea raportului final.

Finanțarea acordată în cadrul apelului **IMPACT NETWORKS** este condiționată și se acordă pentru implementarea activităților și atingerea obiectivelor aprobate în **Planul de dezvoltare** și în Contractul de subfinanțare. Coordonatorul este responsabil de depunerea cererii în numele consorțiului și este punctul principal de contact cu EUroBridge-UA_MD pe parcursul întregului proces de evaluare și implementare.

Parteneriatele vor implementa **Planul de dezvoltare** (depus prin intermediul formularului de cerere online), care își propune să consolideze cooperarea transfrontalieră și să stabilească rețele de tip people-to-people, să sporească capacitățile organizațiilor participante, să sprijine dezvoltarea afacerilor și administrația publică, să crească competitivitatea regională și să consolideze capacitățile membrilor rețelei de parteneri în ceea ce privește dezvoltarea și gestionarea proiectelor.

PLANUL DE DEZVOLTARE este documentul central de implementare al proiectului. Depus prin intermediul formularului de cerere online, acesta definește activitățile obligatorii și opționale (conform descrierii din Secțiunea 5.2), rezultatele așteptate și abordarea de implementare pe care parteneriatul se angajează să o pună în practică. **Parteneriatele selectate în cadrul apelului IMPACT NETWORKS trebuie să implementeze Planul de dezvoltare aprobat pe parcursul perioadei de implementare de 6-10 luni.**

4. DETALII PRIVIND APELUL

4.1. CALENDARUL APELULUI



Apelul IMPACT NETWORKS respectă calendarul stabilit mai jos:

Element	Detalii
Lansarea apelului	01.08.2026
Termen limită de depunere a cererilor	31.10.2026
Evaluare și selecție	Noiembrie 2026 - Ianuarie 2027
Începerea implementării	Nu mai târziu de 31 ianuarie 2027

Toate propunerile depuse după termenul limită sau prin alte canale decât platforma digitală oficială vor fi declarate neeligibile și nu vor fi evaluate.

4.2. BUGETUL APELULUI

Finanțarea maximă acordată în cadrul apelului IMPACT NETWORKS este de **50.000 EUR** per proiect, acoperind 100% din costurile eligibile declarate, în limita acestei sume. Cofinanțarea nu este obligatorie; beneficiarii nu sunt obligați să contribuie cu fonduri proprii.

În cazul în care un parteneriat alege să investească resurse suplimentare peste costurile eligibile acoperite de finanțare, contribuția Consorțiului EUroBRIDGE rămâne plafonată la **50.000 EUR** și acoperă doar costurile eligibile definite în Secțiunea 5.3. **Orice cofinanțare voluntară propusă de parteneriat nu trebuie să depășească 20% din bugetul total al proiectului.**



5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Toate cererile depuse vor fi supuse unei verificări a eligibilității. Propunerile care nu îndeplinesc criteriile de mai jos vor fi excluse din evaluarea calitativă.

Pentru a fi considerate eligibile, cererile trebuie, la etapa depunerii:

- a) să fie depuse electronic prin platforma digitală oficială indicată în anunțul apelului;
- b) să fie depuse înainte de termenul limită specificat; cererile depuse după termenul limită nu vor fi luate în considerare;
- c) să fie complete, utilizând modelele de plan de dezvoltare furnizate;
- d) să includă toate informațiile, declarațiile și anexele obligatorii solicitate în acest Ghid.

Depunerea unei cereri și participarea la procesul de evaluare nu obligă Autoritatea Contractantă să acorde finanțare.

Doar proiectele aprobate oficial și pentru care a fost semnat un Contract de subfinanțare vor primi sprijin financiar.

5.1. BENEFICIARI ELIGIBILI - STATUT JURIDIC ȘI TIPOLOGIA ORGANIZAȚIEI

Solicitanții trebuie să indice atât **statutul juridic** (adică forma juridică sub care solicitantul este înființat și înregistrat conform legislației naționale a țării respective), cât și **tipologia organizației** pe care o reprezintă (adică rolul funcțional sau organizația de ecosistem în numele căreia este depusă cererea).

Partenerii își asumă responsabilitatea comună pentru implementarea proiectului, asigurarea utilizării corespunzătoare a fondurilor și obținerea rezultatelor convenite.

5.1.1 Statut juridic

Solicitantul trebuie să fie o persoană juridică constituită în conformitate cu legislația națională a Moldovei sau a Ucrainei.

Pentru a fi considerați eligibili, solicitanții (Partenerul Lider și partenerul/partenerii de proiect) trebuie să fie înregistrați având una dintre formele juridice eligibile, conform legislației naționale:

- **Asociație Publică/Organizație Publică:** înregistrată în baza Legii Ucrainei "Cu privire la Asociațiile Publice" (Nr. 4572-VI) sau înființată ca organizație necomercială în baza Legii cu privire la Organizațiile Necomerciale Nr. 86/2020 din Moldova (inclusiv asociații publice și forme echivalente); sau
- **Asociație sau Uniune de Persoane Juridice:** înființată în baza Codului Civil al Ucrainei și/sau a Legii Ucrainei "Cu privire la Asociațiile Publice" (inclusiv uniuni publice și asociații de întreprinderi), sau în baza Legii cu privire la Organizațiile Necomerciale Nr. 86/2020 din Moldova (inclusiv asociații sau uniuni de persoane juridice și forme echivalente); sau
- **Asociație de Angajatori sau Asociație de Afaceri:** înființată în baza Legii Ucrainei "Cu privire la Organizațiile Angajatorilor" și/sau a Legii cu privire la Asociațiile Publice, sau în

baza Legii cu privire la Organizațiile Angajatorilor Nr. 976/2000 și a Legii cu privire la Organizațiile Necomerciale Nr. 86/2020 din Moldova.

- **Fundație sau altă Organizație Non-profit:** înființată în baza Codului Civil al Ucrainei și a Legii cu privire la Activitățile Caritabile și Organizațiile Caritabile (inclusiv fundații și organizații caritabile), sau în baza Legii cu privire la Organizațiile Necomerciale Nr. 86/2020 din Moldova (inclusiv fundații și forme non-profit echivalente).
- **Cameră de Comerț și Industrie:** înființată în baza Legii Ucrainei "Cu privire la Camerele de Comerț și Industrie ale Ucrainei" sau în baza Legii cu privire la Camerele de Comerț și Industrie Nr. 393/1999 din Moldova.
- **Instituție Publică:** înființată în baza Codului Civil al Ucrainei și a legislației relevante din sectorul public (inclusiv instituții de stat sau municipale), sau în baza Codului Civil al Moldovei și a Legii Nr. 436 din 28 iunie 2006 privind administrația publică locală; Legii Nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate, precum și a altor acte legislative și normative care reglementează activitatea instituțiilor publice.
- **RDA înființată în baza legislației naționale:** recunoscută în baza Legii Ucrainei "Cu privire la Principiile Politicii Regionale de Stat" și a actelor guvernamentale relevante privind înființarea RDA-urilor, sau în baza Legii Moldovei Nr. 438/2006 privind Dezvoltarea Regională (inclusiv rețeaua națională de RDA-uri).
- **Societate cu Răspundere Limitată sau entitate juridică echivalentă:** înființată în baza Legii Ucrainei privind Societățile cu Răspundere Limitată și Suplimentară (inclusiv TOV), sau în baza Codului Civil al Moldovei și a Legii cu privire la Societățile cu Răspundere Limitată (inclusiv SRL și entități comerciale echivalente).

Statutul juridic declarat în cerere trebuie să corespundă **documentelor oficiale de înregistrare ale entității** și să fie susținut de **documente relevante de înregistrare sau înființare** la momentul depunerii proiectului.

5.1.2 Tipologia organizației

Solicitanții trebuie să reprezinte unul dintre următoarele trei tipuri de entități. Eligibilitatea trebuie demonstrată prin rapoarte de audit extern, recunoaștere oficială, planuri de activitate, istoric de proiecte sau dovezi verificabile echivalente, conform specificațiilor pentru fiecare categorie.

- **Organizații Cluster:** entitate reprezentativă a unui cluster, așa cum este definită în REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI, respectiv entitatea care reprezintă structuri sau grupuri organizate de părți independente (precum start-up-uri inovatoare, întreprinderi mici și mijlocii și întreprinderi mari, precum și organizații de cercetare și diseminare a cunoștințelor, organizații non-profit și alți operatori economici afiliați), concepută pentru a stimula activitatea inovatoare prin promovarea utilizării în comun a echipamentelor și a schimbului de cunoștințe și expertiză, precum și prin contribuția efectivă la transferul de cunoștințe, crearea de rețele, diseminarea informațiilor și colaborarea între întreprinderi și alte organizații din cadrul clusterului. Entitatea trebuie să fie recunoscută ca atare în urma unui audit extern și/sau să aibă un profil valid pe Platforma Europeană de Colaborare a Clusterelor (European Cluster Collaboration Platform) și/sau să fi inclus dovezi ale activității clusterului pe o perioadă de cel puțin 1 an (inițiative,

evenimente, proiecte, comunicare, în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI).

- **Hub-uri de Inovare Digitală (Digital Innovation Hubs):** DIH-urile sunt consorții înființate pentru a funcționa ca ghișee unice (one-stop shop), concepute pentru a sprijini întreprinderile și organizațiile din sectorul public în procesul lor de transformare digitală, oferind acces la tehnologii digitale avansate și la expertiză. Consorțiul trebuie să fie recunoscut ca atare prin cel puțin una dintre următoarele:
 - participarea la un proces național de selecție, acreditare sau desemnare; și/sau
 - participarea la o selecție sau inițiativă la nivel european (inclusiv DIH-uri sprijinite de UE, unde este cazul);

Cererea trebuie depusă de entitatea înregistrată legal care acționează în calitate de reprezentant sau organism coordonator al DIH și care poate dovedi, prin documentație formală, mandatul entității solicitante de a reprezenta consorțiul DIH.

- **RDA:** este o entitate (de regulă de drept public sau cu statut mixt public-privat) creată pentru a planifica, coordona și implementa politici și programe de dezvoltare economică și socială la nivelul unei regiuni. Solicitantul trebuie să fie recunoscut oficial ca RDA în cadrul legal și instituțional național aplicabil al țării respective (Ucraina sau Moldova) și trebuie să demonstreze **înființarea legală în baza legislației naționale privind dezvoltarea regională**.

IMPORTANT:

Organizațiile ucrainene care operează la **nivel național** (adică înregistrate la Kiev sau cu sferă de activitate la nivel național), care acționează în calitate de parteneri de BAZĂ (CORE), trebuie să demonstreze clar că activitățile lor se extind și acoperă în mod semnificativ regiunile vizate din Ucraina, respectiv oblasturile Cernăuți, Hmelnițki, Vinnița și Odesa (Ucraina).

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- a) **să fie o entitate juridică** înființată în conformitate cu legislația națională a Moldovei sau Ucrainei și să se încadreze într-una dintre categoriile de entități juridice eligibile descrise în Secțiunea 5.1.1 (Statut juridic);
- b) să aparțină uneia dintre **tipologiile de organizații eligibile:** Organizație cluster; Reprezentant DIH; RDA;
- c) să aibă **sediul social** și/sau să desfășoare **activități operaționale** în Moldova sau într-unul dintre oblasturile primare eligibile ale Ucrainei (Cernăuți, Hmelnițki, Vinnița și Odesa, pentru Parteneri de bază. Organizațiile din oblasturile extinse eligibile ale Ucrainei pot participa ca Parteneri Suplimentari, unde este cazul;
- d) **să participe într-un parteneriat transfrontalier** format din **cel puțin doi Parteneri de Bază**, incluzând cel puțin o organizație eligibilă din Moldova și una din zonele primare eligibile ale Ucrainei;
- e) să demonstreze o **capacitate operațională și managerială suficientă** pentru implementarea Planului de dezvoltare propus. Experiența relevantă poate fi demonstrată prin profilurile sau CV-urile persoanelor-cheie implicate în implementarea propunerii;

f) să fie **o organizație înregistrată legal, cu o capacitate operațională și financiară suficientă** pentru implementarea activităților propuse, demonstrată prin cele mai recente situații financiare disponibile;

g) **să nu aibă datorii restante față de bugetul public național** la data depunerii cererii;

h) **să nu facă obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare sau al unor proceduri juridice similare** și să nu fie afectate de litigii juridice nesoluționate sau de conflicte interne de guvernare care ar putea periclita implementarea proiectului.

La etapa depunerii cererii vor fi solicitate doar informațiile și documentele justificative necesare pentru verificarea conformității cu criteriile de eligibilitate de mai sus. Acolo unde este justificat, **documente justificative suplimentare pot fi solicitate în etapa de contractare.**

Parteneriatul propus la etapa depunerii cererii trebuie, în mod normal, să rămână neschimbat pe parcursul procesului de evaluare și contractare. Cu titlu excepțional, modificări justificate corespunzător pot fi acceptate de Autoritatea Contractantă, cu condiția ca acestea să nu afecteze eligibilitatea parteneriatului, calitatea propunerii sau rezultatul evaluării. Dacă Partenerul Lider se retrage sau nu semnează Contractul de subfinanțare în termenul prescris și nu este aprobat niciun înlocuitor eligibil, oferta de finanțare va fi retrasă, iar următoarea propunere cu cel mai bun punctaj de pe lista de rezervă poate fi invitată să continue procesul de contractare.

5.2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU FINANȚARE

Activitățile eligibile trebuie să contribuie direct la obiectivele apelului **IMPACT NETWORKS**: consolidarea rețelelor transfrontaliere, creșterea capacității administrative și sporirea competitivității regionale. Activitățile trebuie implementate în comun de către **Partenerul Lider** și **Partenerul(ii) de Proiect** și trebuie să reflecte o dimensiune reală de cooperare transfrontalieră, nu două activități naționale paralele.

5.2.1 Activități care sprijină rezultatele obligatorii

Fiecare parteneriat finanțat va implementa un Plan de dezvoltare care conduce la obținerea a trei rezultate obligatorii:

- **Planul Strategic Comun;**
- **Portofoliul de Proiecte;**
- **Grupul de Experți.**

Aceste rezultate au scopul de a consolida cooperarea transfrontalieră în cadrul apelului IMPACT NETWORKS și de a asigura fundamentul strategic și operațional pentru cel de-al doilea apel, **CAPACITY & INNOVATION.**

Planul de dezvoltare trebuie să reflecte obiectivele parteneriatului, direcția tematică și contextul teritorial. Solicitanții sunt încurajați să propună activități proporționale cu nevoile lor și capabile să genereze rezultatele solicitate.

Activitățile eligibile pot include, fără a se limita la, următoarele:

A. Planificarea Strategică Comună și Dezvoltarea Portofoliului

Activitățile care sprijină pregătirea **Planului Strategic Comun** și a **Portofoliului de Proiecte** integrat pot include:

- întâlniri bilaterale de cooperare și sesiuni de lucru între partenerii ucraineni și moldoveni, pentru identificarea priorităților comune, a provocărilor comune și a oportunităților de cooperare;
- consultări cu părțile interesate relevante, unde este cazul, pentru colectarea de informații care să susțină pregătirea Planului Strategic Comun;
- analiza contextului teritorial și sectorial, inclusiv evaluări ale nevoilor, cartografierea oportunităților de cooperare și identificarea instrumentelor de finanțare relevante;
- pregătirea, revizuirea și validarea comună a Planului Strategic Comun;
- identificarea, prioritizarea și dezvoltarea ulterioară a conceptelor de proiect care urmează a fi incluse în Portofoliul de Proiecte;
- pregătirea și rafinarea Portofoliului de Proiecte, ca parte integrantă a Planului Strategic Comun;
- activități de comunicare și diseminare, unde este cazul, pentru promovarea Planului Strategic Comun și a Portofoliului de Proiecte în rândul părților interesate identificate de parteneriat.

Lista de mai sus are caracter orientativ, nu exhaustiv. Solicitanții pot propune activități alternative sau complementare, cu condiția ca acestea să fie justificate, să contribuie la obiectivele apelului și să conducă la obținerea rezultatelor obligatorii.

Planul Strategic Comun

Planul Strategic Comun este cadrul strategic dezvoltat în comun de partenerii ucraineni și moldoveni și depus ca parte a Planului de dezvoltare. Acesta identifică prioritățile comune, provocările comune și oportunitățile de cooperare în cadrul zonei transfrontaliere eligibile și definește un cadru coordonat pentru colaborarea viitoare.



Planul Strategic Comun este menit să ofere o bază practică pentru viitoare inițiative transfrontaliere, prin sprijinirea identificării priorităților de investiții, a oportunităților de cooperare și a conceptelor de proiect care pot fi dezvoltate ulterior în cadrul apelului **CAPACITY & INNOVATION** sau prin alte instrumente de finanțare relevante.

Portofoliul de Proiecte

Portofoliul de Proiecte este o colecție structurată de concepte de proiect sau inițiative dezvoltate în comun de parteneriat, pentru a sprijini implementarea Planului Strategic Comun. Acesta transpune prioritățile strategice identificate de parteneriat într-un flux de inițiative de cooperare potențiale, care pot fi dezvoltate ulterior în cadrul unor oportunități viitoare de finanțare. Fiecare concept de proiect ar trebui, unde este relevant, să descrie obiectivele, rezultatele așteptate, oportunitățile potențiale de finanțare și organizațiile care pot contribui la implementarea sa.



Portofoliul de Proiecte este menit să servească drept resursă practică și evolutivă pentru parteneriat, facilitând pregătirea unor viitoare propuneri de proiect în cadrul apelului **CAPACITY & INNOVATION** și al altor programe de finanțare naționale sau internaționale relevante.

B. Identificarea și Formarea Grupului de Experți

Parteneriatele trebuie să identifice și să documenteze expertiza relevantă disponibilă în cadrul ecosistemului lor transfrontalier de inovare, pentru a facilita cooperarea și transferul de cunoștințe în viitor. Această activitate contribuie la constituirea **Grupului de Experți**, care servește drept resursă de referință pentru viitorii solicitanți în cadrul apelului **CAPACITY & INNOVATION**.

În funcție de direcția tematică, obiectivele și rețelele existente ale parteneriatului, activitățile eligibile pot include, fără a se limita la:

- identificarea organizațiilor și profesioniștilor capabili să ofere servicii specializate relevante pentru domeniile prioritare ale parteneriatului;
- contactarea potențialilor furnizori de servicii prin întâlniri, activități de creare de rețele sau alte forme adecvate de consultare;
- colectarea de informații privind expertiza, experiența și domeniile de servicii ale potențialilor experți;
- documentarea și organizarea expertizei identificate într-un format structurat, care poate fi partajat cu viitorii beneficiari.

Grupul de Experți

Grupul de Experți este o bază de date de referință, neexclusivă, cuprinzând organizații și profesioniști identificați de parteneriat prin activitățile sale de cooperare. Scopul său este de a facilita accesul la expertiză care poate sprijini viitoare proiecte în domenii precum inovarea, digitalizarea, dezvoltarea afacerilor, consolidarea capacităților sau alte teme relevante pentru parteneriat.



Componenta și acoperirea tematică a **Grupului de Experți** pot diferi de la un parteneriat la altul, reflectând obiectivele, sectoarele și contextul teritorial specifice ale acestora. Includerea în **Grupul de Experți** nu constituie acreditare, certificare, tratament preferențial sau garanție a unei viitoare contractări.

De asemenea, solicitanții din cadrul apelului **CAPACITY & INNOVATION** sunt încurajați - dar nu obligați - să utilizeze Grupul de Experți, acolo unde expertiza acestuia este relevantă pentru activitățile propuse. Existența sau utilizarea Grupului nu constituie un criteriu de eligibilitate sau de evaluare în cadrul apelurilor viitoare.

C. Comunicare și Vizibilitate

Solicitanții trebuie să se asigure că Planul de dezvoltare include activități de comunicare și vizibilitate proporționale, adecvate amplitudinii și obiectivelor proiectului propus.

Activitățile de comunicare eligibile pot include, fără a se limita la:

- comunicarea activităților și rezultatelor proiectului către grupurile țintă relevante;
- pregătirea materialelor de comunicare;
- organizarea de evenimente de diseminare sau de creare de rețele, unde este cazul;

- comunicare online prin intermediul site-urilor web și al canalelor de socializare.

Solicitanții selectați trebuie să respecte cerințele de comunicare și vizibilitate aplicabile proiectelor finanțate de UE. Cerințele detaliate de implementare, inclusiv utilizarea emblemei UE, a siglei proiectului și a regulilor de vizibilitate, vor fi furnizate în Ghidul de Comunicare și Vizibilitate și în Contractul de subfinanțare.

5.2.2 Activități eligibile suplimentare

Pe lângă activitățile care sprijină cele trei rezultate obligatorii, parteneriatele pot include activități complementare care consolidează cooperarea transfrontalieră, sporesc capacitatea instituțională și contribuie la obiectivele apelului **IMPACT NETWORKS**.

Solicitanții sunt încurajați să selecteze doar acele activități care sunt relevante pentru prioritățile lor tematice, contextul teritorial și obiectivele de cooperare. Categoriile prezentate mai jos ilustrează sfera de cuprindere a sprijinului eligibil și pot fi combinate sau adaptate în funcție de nevoile fiecărui parteneriat.

Activitățile din afara acestor categorii **pot fi considerate eligibile atunci când sunt justificate corespunzător și contribuie direct la obiectivele apelului.**

D. Crearea de rețele și colaborare transfrontalieră

Activitățile eligibile pot include:

- organizarea de evenimente transfrontaliere de creare de rețele, precum conferințe, forumuri tematice, evenimente de matchmaking și sesiuni de brokeraj, cu implicarea actorilor relevanți din ecosistemul din Ucraina și Moldova;
- vizite de studiu, programe de schimb și activități de învățare reciprocă (peer-learning) între organizațiile partenere și rețelele lor respective;
- participarea la platforme europene de cooperare, evenimente tematice, inițiative Interreg și alte oportunități internaționale relevante de creare de rețele, care sprijină obiectivele Planului de dezvoltare;
- constituirea de grupuri de lucru comune, comunități tematice sau grupuri operative (task force) care abordează provocări transfrontaliere comune.

E. Analiză, cercetare și dezvoltare strategică

Activitățile eligibile pot include:

- studii, analize și cercetări care sprijină pregătirea și implementarea Planului de dezvoltare;
- evaluări teritoriale, sectoriale sau tematice relevante pentru cooperarea transfrontalieră;
- pregătirea de strategii comune, planuri de acțiune sau recomandări de politici publice, legate de obiectivele parteneriatului;
- activități de consolidare a capacității instituționale, dezvoltare organizațională și măsuri de îmbunătățire a guvernanței;
- cartografierea oportunităților de finanțare, a inițiativelor de cooperare și a programelor de investiții relevante pentru parteneriat.

F. Cooperare digitală și tehnologică

Activitățile eligibile pot include:

- dezvoltarea, adaptarea sau integrarea de instrumente digitale care sprijină cooperarea transfrontalieră și implementarea Planului de dezvoltare;
- digitalizarea proceselor și serviciilor organizaționale legate direct de proiectul aprobat;
- implementarea de soluții digitale care îmbunătățesc colaborarea, managementul de proiect sau obținerea rezultatelor obligatorii;
- achiziționarea de echipamente de mică amploare, strict necesare pentru implementarea Planului de dezvoltare aprobat, sub rezerva condițiilor de eligibilitate și a limitelor financiare definite în Secțiunea 5.3.1

5.3. ELIGIBILITATEA COSTURILOR - CATEGORII BUGETARE ȘI REGULI DE ELIGIBILITATE A COSTURILOR

Categoriile bugetare eligibile pentru finanțare în cadrul apelului **IMPACT NETWORKS** sunt descrise în acest Ghid. Dispozițiile financiare detaliate și regulile de implementare vor fi stabilite în Contractul de subfinanțare încheiat cu solicitanții selectați.

Pentru a fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- să fie direct legate de implementarea Planului de dezvoltare aprobat;
- să fie necesare pentru atingerea obiectivelor aprobate ale proiectului și a rezultatelor așteptate;
- să fie suportate de beneficiar în perioada de implementare;
- să fie rezonabile, proporționale și conforme cu principiile bunei gestiuni financiare;
- să fie identificabile, verificabile și susținute de documente contabile și justificative corespunzătoare;
- să respecte legislația națională aplicabilă, normele UE și prevederile Contractului de subfinanțare.

Pot fi finanțate doar cheltuielile care contribuie în mod demonstrabil la implementarea Planului de dezvoltare aprobat.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a declara neeligibilă orice cheltuială care nu poate fi justificată corespunzător sau care nu contribuie direct la obiectivele, activitățile sau rezultatele așteptate aprobate ale proiectului.

5.3.1 Categoriile bugetare pentru acest apel

5.3.1 Categoriile bugetare

Următoarele categorii bugetare sunt eligibile pentru finanțare în cadrul apelului **IMPACT NETWORKS**:

A. Costuri de personal

- A.1. Angajați (personal angajat în baza unui contract de muncă)
- A.2. Persoane fizice angajate în baza unui contract direct

B. Costuri de subcontractare

Costuri legate de furnizori externi de servicii, angajați pentru a realiza sarcini specifice care nu pot fi îndeplinite în mod adecvat de personalul propriu al beneficiarului.

C. Costuri de achiziție

- C.1 Deplasări și diurnă
- C.2 Echipamente
- C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii

5.3.2 Condiții specifice de eligibilitate a costurilor

A. Costuri de personal

Costurile de personal sunt eligibile atunci când se referă la personal implicat direct în implementarea **Planului de dezvoltare** aprobat.

Costurile de personal eligibile se calculează pe baza remunerației brute efective, plătite de beneficiar, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și alte costuri de angajare prevăzute de lege, în conformitate cu practicile obișnuite de remunerare ale beneficiarului și legislația națională aplicabilă.

Timpul dedicat activităților de proiect trebuie documentat corespunzător prin foi de pontaj (timesheets) sau evidențe echivalente.

B. Costuri de subcontractare

Subcontractarea este permisă atunci când sunt necesare expertiză sau servicii specifice care nu pot fi asigurate în mod rezonabil de organizația proprie a beneficiarului.

Subcontractarea trebuie:

- să respecte legislația națională aplicabilă privind achizițiile;
- să asigure transparență, tratament egal și bună gestiune financiară;
- să demonstreze un raport optim calitate-preț (best value for money);
- să fie documentată corespunzător.

Coordonarea proiectului și responsabilitățile generale de management al proiectului nu pot fi subcontractate.

C.1 Deplasări și diurnă

Costurile de deplasare și diurnă legate direct de implementarea Planului de dezvoltare aprobat sunt eligibile.

Costurile de deplasare se rambursează pe baza costurilor unitare stabilite prin **Decizia Comisiei C(2021)35 din 12 ianuarie 2021**, aplicând tabelele de costuri unitare și calculatorul puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, unde este cazul.

Costurile de deplasare și diurnă sunt eligibile cu condiția să:

- fie direct legate de activitățile aprobate ale proiectului;
- fie necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- respecte regulile aplicabile privind costurile unitare;
- fie documentate corespunzător, acolo unde este solicitat de regulile financiare aplicabile.

C.2 Echipamente

Echipamentele sunt eligibile doar atunci când sunt necesare direct pentru implementarea **Planului de dezvoltare** aprobat și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului.

Costul integral de achiziție a echipamentelor poate fi declarat eligibil, sub rezerva următoarelor condiții:

- costurile cu echipamentele nu trebuie să depășească **20% din bugetul total eligibil al proiectului**;
- achiziția trebuie să respecte legislația națională aplicabilă privind achizițiile publice și principiile transparenței, tratamentului egal și bune gestii financiare;
- beneficiarul responsabil de dreptul de proprietate asupra fiecărui bun trebuie identificat, iar echipamentul trebuie înregistrat în registrul de active al beneficiarului, indicând proiectul ca sursă de finanțare;
- echipamentele eligibile pot include laptopuri, computere de birou, stații de lucru, tablete, imprimante, scanere, echipamente audiovizuale și alte echipamente TIC necesare direct pentru implementarea proiectului.

Atunci când echipamentele sunt destinate a fi partajate între parteneri, cererea trebuie să indice clar beneficiarul responsabil de dreptul de proprietate, împreună cu modalitățile propuse de utilizare pe parcursul perioadei de implementare.

Achiziționarea de vehicule, lucrări de construcții, infrastructură de amploare mare sau active cu caracter investițional nu este eligibilă în cadrul acestui apel.

C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii

Costurile pentru bunuri, lucrări și servicii necesare implementării **Planului de dezvoltare** aprobat sunt eligibile, cu condiția să:

- contribuie direct la obiectivele și rezultatele aprobate ale proiectului;
- respecte regulile aplicabile privind achizițiile;
- reprezinte un raport optim calitate-preț.

5.3.3 Alte condiții de eligibilitate

TVA

TVA nedeductibilă poate fi considerată eligibilă atunci când este suportată efectiv și definitiv de beneficiar și nu poate fi recuperată în baza legislației naționale aplicabile.

TVA recuperabilă, rambursabilă sau altfel restituibilă nu este considerată eligibilă.

Prevederile specifice privind TVA aplicabile beneficiarilor înființați în Moldova se aplică în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 246 din 8 aprilie 2010, cu modificările ulterioare, și orice legislație ulterioară aplicabilă.

Contribuții în natură

Contribuțiile în natură sunt permise atunci când sunt relevante pentru implementarea proiectului. Cu toate acestea, ele nu constituie cheltuieli eligibile, nu se rambursează din finanțarea nerambursabilă și nu se includ în raportarea financiară a costurilor eligibile.

Dublă finanțare

Orice cost care a fost deja finanțat, integral sau parțial, dintr-un alt program al UE sau din altă sursă publică de finanțare, este considerat neeligibil.

Principii generale

Toate costurile eligibile trebuie:

- să fie direct legate de implementarea Planului de dezvoltare aprobat;
- să fie necesare, rezonabile și proporționale;
- să fie suportate în perioada de implementare a proiectului;
- să respecte legislația națională aplicabilă și normele UE;
- să fie identificabile, verificabile și susținute de evidențe contabile și documente justificative corespunzătoare.

5.3.4 Costuri și activități neeligibile

Următoarele costuri și activități nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul apelului **IMPACT NETWORKS**.

Activități neeligibile

Programul nu sprijină activități legate de:

- producția, prelucrarea sau distribuția produselor din tutun;
- producția de băuturi alcoolice distilate, cu excepția produselor protejate printr-o indicație geografică recunoscută sau o denumire de origine;
- fabricarea, comercializarea sau întreținerea armelor, munițiilor, echipamentelor militare sau a altor bunuri cu dublă utilizare supuse restricțiilor;
- activități de jocuri de noroc sau pariuri.

Cheltuieli neeligibile

Următoarele cheltuieli nu sunt considerate eligibile:

- datorii, dobânzi la datorii sau obligații financiare;
- provizioane pentru pierderi sau obligații viitoare;
- cheltuieli finanțate dintr-un alt program al UE sau din altă sursă publică de finanțare (dublă finanțare);
- achiziționarea de terenuri sau clădiri;
- pierderi din diferențe de curs valutar;
- împrumuturi sau transferuri financiare către terți;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli legate de litigii;
- achiziționarea de echipamente second-hand;
- construcția, reabilitarea sau modernizarea clădirilor sau infrastructurii;
- achiziționarea sau leasingul de vehicule;
- cheltuieli care nu sunt direct legate de Planul de dezvoltare aprobat;
- cheltuieli suportate în afara perioadei de implementare aprobate;
- cheltuieli suportate cu încălcarea legislației naționale aplicabile sau a normelor UE;
- costuri generale de funcționare a organizației, care nu pot fi atribuite direct implementării proiectului aprobat.

Acolo unde legislația națională permite plățile în numerar, astfel de cheltuieli sunt eligibile doar dacă sunt autorizate expres de regulile financiare aplicabile ale Programului și sunt documentate corespunzător.

Atunci când o cerere include cheltuieli neeligibile, Autoritatea Contractantă poate elimina costurile respective în cursul procesului de evaluare sau contractare. Atunci când activitățile neeligibile constituie o parte substanțială sau integrantă a proiectului propus, cererea poate fi declarată neeligibilă.

6. PROCEDURA DE DEPUNERE A APLICAȚIEI

Solicitanții trebuie să își depună propunerile prin portalul oficial de depunere a cererilor EUroBridge-UA-MD, înainte de termenul limită. Platforma include o secțiune de întrebări și răspunsuri și acces la Serviciul de Asistență – Helpdesk. **Cererea poate fi depusă în limba română, ucraineană sau engleză.**



Cererea completă este alcătuită din următoarele documente:

Document	Partener Lider	Partener(i) de Proiect
1. Planul de dezvoltare - completat online direct pe platforma digitală oficială	✓ Depune în numele parteneriatului	-
2. Declarația pe propria răspundere - Condiții de eligibilitate, semnată de fiecare membru al parteneriatului, încărcată în format PDF.	✓	✓
3. Certificat de înregistrare, act constitutiv sau statut care confirmă statutul juridic .	✓	✓
4. Dovadă a recunoașterii tipului de entitate - certificat de audit extern, profil ECCP, recunoaștere la nivel național/european, dovadă în baza legislației naționale, sau (pentru clusterelor ucrainene) dovezi documentate ale activității clusterului în ultimul an de activitate, conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014.	✓	✓
5. <i>(doar pentru organizațiile ucrainene de bază cu sferă națională de activitate, ca membru de bază)</i> Dovezi ale prezenței operaționale regionale în zonele primare eligibile (Cernăuți, Hmelnițki, Vinnița și Odesa (Ucraina), care demonstrează o implicare concretă în regiunile vizate.	✓ Dacă este cazul	✓ Dacă este cazul

5. Situații financiare pentru ultimul exercițiu financiar închis sau situația financiară interimară , pentru fiecare membru al parteneriatului.	✓	✓
6. Certificat fiscal - eliberat de autoritatea fiscală națională competentă, care confirmă lipsa datoriilor restante față de bugetul public național, bugetul consolidat sau bugetul local, valabil la data depunerii cererii.	✓	✓
7. CV-urile a cel puțin 2 membri-cheie ai personalului , direct responsabili de pregătirea și implementarea propunerii, demonstrând o experiență relevantă de minimum 2 ani.	✓ la nivel de parteneriat	
8. Raport de activitate pentru anul anterior de activitate , care demonstrează continuitatea operațională și relevanța pentru obiectivele apelului.	✓	✓

Un parteneriat trebuie să depună o singură propunere în cadrul acestui apel. O organizație poate fi Lider și/sau partener într-o singură propunere în cadrul acestui apel.

Cererile incomplete, cererile cărora le lipsesc informații sau documente obligatorii, sau cererile depuse cu nerespectarea instrucțiunilor de depunere pot fi considerate neeligibile și excluse din evaluare. Dacă o cerere este incompletă sau necesită clarificări, solicitantul va fi notificat în scris. **Solicitantul trebuie să furnizeze clarificările solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării.** Nerespectarea acestui termen va duce la respingerea cererii.

7. PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Cererile depuse sunt evaluate în cadrul categoriei alocate.



Evaluarea se va desfășura în două etape: **ETAPA 1 – verificarea eligibilității** și **ETAPA 2 – evaluarea calitativă**. Evaluarea este realizată de **Comisia de Evaluare a Calității (EQB)**, contractată de consorțiul EUroBRIDGE, alcătuită din experți externi.

Membrii **EQB** sunt selectați pe baza expertizei relevante, a experienței profesionale, a independenței și a lipsei conflictului de interese. Fiecare propunere este evaluată de doi membri externi ai EQB, asigurându-se o analiză echilibrată și temeinică. Sunt luate în considerare aspecte-cheie precum fezabilitatea tehnică, alinierea la obiectivele programului și impactul potențial.

COMPONENTA EQB

EQB este alcătuită din evaluatori externi, contractați de consorțiul EUroBRIDGE. Experții externi sunt angajați pentru a asigura imparțialitatea, standardele etice și confidențialitatea pe parcursul procesului de evaluare. Fiecare propunere este evaluată de doi membri externi ai EQB, pentru a asigura o analiză echilibrată și temeinică.

Pentru a asigura imparțialitatea, partenerii consorțiului implicați în guvernanta, supravegherea sau validarea procesului de evaluare nu vor participa la evaluarea, clasificarea sau soluționarea contestațiilor privind propunerile depuse de organizații cu care sunt afiliați sau în cazul cărora ar putea apărea un conflict de interese. Toți membrii experți externi trebuie să semneze o declarație de imparțialitate și de absență a conflictului de interese înainte de a avea acces la orice propunere.

Membrii interni ai consorțiului acționează ca **mecanism de supraveghere** a procesului de evaluare, asigurându-se că procesul a fost implementat corespunzător, conform procedurii aprobate. Procesul asigură standarde etice, confidențialitate și imparțialitate pe parcursul întregii evaluări.

7.1. PROCESUL DE EVALUARE

Această secțiune descrie procedura, calendarul și criteriile utilizate pentru evaluarea și selectarea propunerilor depuse în cadrul apelului **IMPACT NETWORKS**. Procesul de evaluare este conceput pentru a asigura transparența, imparțialitatea și tratamentul egal al tuturor solicitanților.

Procesul de evaluare începe imediat după termenul limită de depunere și constă din două etape succesive: **(1) o verificare administrativă și a eligibilității**, urmată de **(2) o evaluare calitativă a propunerilor eligibile**. Doar propunerile care trec de verificarea eligibilității vor avansa la evaluarea calitativă.

Etapă	Termen limită
Publicarea apelului	August 2026

Termen limită de depunere	Octombrie 2026
Comunicarea rezultatelor	Decembrie 2026 - Ianuarie 2027
Semnarea Contractelor de subfinanțare	Ianuarie 2027
Începerea implementării proiectului	Ianuarie 2027

7.2 CRITERII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Autoritatea Contractantă poate solicita clarificări pe parcursul procesului de evaluare. Clarificările solicitate nu pot modifica substanțial conținutul cererii depuse inițial.

7.2.1 Verificarea administrativă și a eligibilității - ETAPA 1

Verificarea administrativă și a eligibilității va fi realizată de Consorțiul EUroBRIDGE în termen de **maximum 15 zile lucrătoare** de la termenul limită de depunere. Verificarea va confirma că fiecare propunere:

- a fost depusă prin platforma digitală oficială, înainte de termenul limită;
- a fost depusă în limba solicitată și utilizând modelele corecte de cerere;
- include toate documentele obligatorii enumerate în Secțiunea 6 a acestui Ghid;
- este depusă de un parteneriat care îndeplinește toate condițiile de eligibilitate stabilite în Secțiunea 5 a acestui Ghid, inclusiv tipul de entitate, acoperirea geografică, structura parteneriatului, situația financiară și capacitatea managerială.

Eligibilitatea se evaluează după principiul "admis/respins". Propunerile care nu îndeplinesc oricare dintre condițiile de eligibilitate vor fi declarate neeligibile și nu vor avansa la evaluarea calitativă. Nu este permisă eligibilitatea parțială.

Solicitanților li se poate cere, **o singură dată**, să furnizeze clarificări sau documente administrative lipsă, în termen de **maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării**. Această posibilitate este limitată la omisiuni administrative minore și nu poate fi utilizată pentru a completa sau modifica conținutul substanțial al propunerii, pentru a remedia lipsa unei condiții de eligibilitate sau pentru a depune documente care au fost solicitate explicit la etapa de depunere.

7.2.2 Evaluarea calitativă - ETAPA 2

Propunerile care trec de verificarea eligibilității vor fi evaluate de **EQB**. Fiecare propunere eligibilă va fi evaluată în raport cu criteriile de mai jos. Evaluatorii acordă punctaje pe o scală de la 0 la 15 pentru fiecare subcriteriu.

Punctaj maxim total: 75 de puncte. Prag minim de admitere: 37,5 puncte.

Criteriu de acordare	Punctaj minim	Punctaj maxim
Relevanță și aliniere	7.5	15
Calitatea tehnică a planului de lucru	7.5	15
Rezultate așteptate și sustenabilitate	7.5	15
Capacitatea partenerilor	7.5	15
Buget și eficiență a costurilor	7.5	15
TOTAL	37.5	75

Criterii detaliate de evaluare

1. Relevanță și aliniere (0–15)

Propunerea demonstrează o înțelegere clară a provocărilor și oportunităților transfrontaliere, este relevantă pentru obiectivele apelului **IMPACT NETWORKS** și oferă valoare adăugată pentru cooperarea transfrontalieră dintre Ucraina și Moldova.

2. Calitatea tehnică a Planului de dezvoltare (0–15)

Metodologia, activitățile și abordarea de implementare propuse sunt coerente, fezabile și adecvate pentru atingerea obiectivelor Planului de dezvoltare în perioada de implementare propusă.

3. Rezultate așteptate și sustenabilitate (0–15)

Propunerea demonstrează rezultate așteptate clare și realiste, contribuie la consolidarea cooperării transfrontaliere și include măsuri adecvate pentru asigurarea sustenabilității parteneriatului și a rezultatelor sale dincolo de durata proiectului.

4. Capacitatea parteneriatului (0–15)

Parteneriatul demonstrează expertiza necesară, capacitatea organizațională și experiența relevantă pentru a implementa cu succes Planul de dezvoltare propus.

5. Buget și eficiență a costurilor (0–15)

Bugetul propus este realist, proporțional și în concordanță cu activitățile planificate și rezultatele așteptate, respectând totodată regulile financiare ale apelului.

7.2.3 Punctare și clasificare

Punctajul final al fiecărei propuneri va fi calculat ca **medie a celor două evaluări individuale**. Atunci când cele două punctaje diferă cu **mai mult de 15 puncte la total**, se va convoca o întâlnire de reconciliere pentru a analiza și discuta divergența. Dacă nu se ajunge la un consens, un al treilea evaluator din cadrul EQB va fi desemnat pentru a oferi o opinie decisivă.

După finalizarea procesului de evaluare, propunerile vor fi clasificate în ordinea punctajelor finale. Propunerile cu cele mai mari punctaje, în limita bugetului disponibil pentru fiecare categorie de beneficiari, vor fi selectate pentru finanțare, sub rezerva mecanismului de rezervă flexibilă descris în Secțiunea 2.1.

7.2.4 Procedura de departajare

În cazul în care două sau mai multe propuneri obțin același punctaj total (ex aequo), prioritatea va fi stabilită prin aplicarea următoarelor criterii:

- **Punctajele criteriilor de acordare:** propunerile vor fi prioritizate în funcție de punctajele acordate la criteriul "Relevanță și aliniere". Dacă aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va stabili pe baza punctajelor pentru "Rezultate așteptate și sustenabilitate", urmate de "Calitatea tehnică a planului de lucru".

Lista finală de clasificare va rezulta din decizia luată prin consens de către EQB, cu participarea partenerilor consorțiului EUroBRIDGE. Orice îngrijorări privind încălcarea procedurii vor fi ridicate în cadrul **Comitetului de Coordonare (SC) al programului "CAPACITY & INNOVATION and IMPACT NETWORKS"**.

Rapoartele de evaluare vor fi întocmite în limba engleză.

7.3. COMUNICAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Toți solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul evaluării prin e-mail. Notificarea va include:

- punctajul final obținut de propunere;
- un scurt rezumat al evaluării realizate de evaluatori pentru fiecare criteriu;
- decizia de a finanța sau nu propunerea;
- acolo unde este cazul, o ajustare propusă a sumei de finanțare solicitate.

Solicitanții selectați trebuie să confirme acceptarea ofertei de finanțare și a termenilor și condițiilor Contractului de subfinanțare în **termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării** privind selecția. Nerespectarea acestui termen poate duce la retragerea ofertei de finanțare, caz în care următoarea propunere cu cel mai mare punctaj de pe lista de rezervă poate fi invitată la contractare.

Rezultatele verificării eligibilității vor fi comunicate tuturor solicitanților prin e-mail. Solicitanții care nu trec de verificarea eligibilității vor fi informați cu privire la motivele neeligibilității propunerii lor. Rezultatele evaluării calitative vor fi comunicate tuturor solicitanților (calificați pentru această a doua etapă de evaluare) printr-un e-mail care va include rezumatul raportului de evaluare aferent. Solicitanții selectați vor fi invitați să semneze un Contract de subfinanțare.

Lista finală de clasificare va fi publicată online pe site-urile RDAOR și MCDE, precum și pe pagina Serviciului de Asistență – HELPDESK, la 15 zile după notificarea privată a beneficiarilor cu privire la rezultate.

Fiecare propunere primește un Raport al Evaluatorului, care detaliază justificarea punctajului acordat. Aceasta asigură transparența și oferă solicitanților un feedback valoros.

7.4. CONTESTAȚII

Partenerii EUroBRIDGE-UA_MD se angajează să asigure desfășurarea procesului de evaluare și selecție cu respectarea celor mai înalte standarde de transparență, imparțialitate și corectitudine procedurală. Această secțiune stabilește drepturile solicitanților de a cere clarificări, de a solicita o reanalizare a rezultatului evaluării și de a depune o contestație formală atunci când consideră că a survenit o eroare procedurală. Solicitanții sunt încurajați să citească cu atenție această secțiune înainte de a depune orice solicitare sau contestație, întrucât procedurile și termenele stabilite mai jos sunt aplicate strict.

7.4.1 Solicitare de clarificare în urma verificării eligibilității

Atunci când se constată că o cerere conține omisiuni administrative minore sau necesită o clarificare factuală în cadrul verificării eligibilității, solicitantul va fi notificat în scris, cu o descriere precisă a informațiilor necesare. Solicitantul trebuie să furnizeze clarificarea solicitată **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data notificării.

Această posibilitate este strict limitată la completitudinea administrativă. Nu poate fi utilizată pentru a completa, corecta sau modifica conținutul substanțial al propunerii, pentru a remedia neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate sau pentru a depune documente care au fost solicitate explicit la etapa depunerii și care lipsesc în totalitate din cerere. Nefurnizarea informațiilor solicitate în termenul specificat va duce la declararea cererii ca neeligibilă, fără o analiză ulterioară.

7.4.2 Solicitare de reanalizare în urma comunicării rezultatelor

Solicitanții care au primit comunicarea rezultatelor și consideră că a fost făcută o eroare materială în evaluarea propunerii lor, fie în cadrul verificării eligibilității, fie în cadrul evaluării calitative, pot depune **o solicitare scrisă de reanalizare** către Consorțiul EUroBRIDGE.

O solicitare de reanalizare nu reprezintă o contestație împotriva punctajului acordat de evaluatori pe motiv de dezacord cu judecata acestora. Este un mecanism procedural conceput pentru a corecta erori factuale sau procedurale demonstrabile. De exemplu, atunci când un criteriu de eligibilitate a fost aplicat incorect, atunci când un punctaj a fost calculat greșit, sau atunci când un criteriu a fost evaluat pe baza unor informații care nu se regăsesc în propunere. Dezacordul cu evaluarea profesională a calității unei propuneri, realizată de evaluatori, nu constituie motiv pentru o solicitare de reanalizare.

Procedură

Solicitarea de reanalizare trebuie depusă în scris - în limba engleză, ucraineană sau română - la adresa de contact a **Serviciului de Asistență – HELPDESK**, în termen **de 5 zile calendaristice** de la data la care a fost trimisă comunicarea rezultatelor. Termenul de 5 zile începe să curgă din ziua următoare transmiterii comunicării, indiferent de momentul în care solicitantul deschide sau citește notificarea.

Solicitarea trebuie să includă, cel puțin, următoarele informații:

- denumirea completă, adresa înregistrată și datele de contact ale organizației solicitante;
- titlul și numărul de referință al propunerii vizate;

- o identificare clară și specifică a pretensei erori; nemulțumirea generală față de rezultat nu este suficientă;
- criteriul specific, condiția de eligibilitate sau regula procedurală pe care solicitantul consideră că au fost aplicate incorect;
- orice dovezi sau documente justificative pe care solicitantul dorește să le depună în sprijinul solicitării, împreună cu o scurtă explicație a relevanței acestora.

Solicitările incomplete, anonime sau care nu identifică o eroare procedurală sau factuală specifică nu vor fi luate în considerare.

Procesul de reanalizare

Solicitările de reanalizare vor fi examinate de evaluatori EQB neimplicați în evaluarea inițială. Mecanismul de reanalizare va stabili dacă pretinsa eroare a survenit și, dacă da, ce măsură corectivă este justificată.

Mecanismul de reanalizare poate:

- confirma decizia sau punctajul inițial privind eligibilitatea, atunci când nu se constată nicio eroare;
- corecta o eroare de calcul sau o neregulă procedurală și ajusta corespunzător punctajul sau decizia privind eligibilitatea;
- trimite propunerea spre reevaluare unui alt evaluator, atunci când se confirmă o eroare materială de evaluare;
- atunci când o reanalizare sau o contestație are ca rezultat o reevaluare, aceasta este realizată de evaluatori din cadrul EQB care nu au fost implicați în evaluarea inițială a propunerii, aplicând aceleași reguli procedurale și criterii de punctare utilizate în evaluarea inițială.

Mecanismul de reanalizare va comunica decizia sa în scris în termen de **10 zile lucrătoare** de la primirea solicitării. Atunci când este necesar timp suplimentar - de exemplu, atunci când este necesară o reevaluare - solicitantul va fi informat, cu indicarea termenului revizuit. Decizia mecanismului de reanalizare este definitivă și constituie ultima etapă a procedurii interne de contestații.

Rezultatul procesului de reanalizare și efectul acestuia asupra listei finale de clasificare, dacă este cazul, vor fi comunicate solicitantului vizat și, atunci când clasificarea este afectată, vor fi reflectate în lista de clasificare actualizată.

7.5. PROCEDURA DE SEMNARE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE CU BENEFICIARI

Proiectele selectate vor fi contractate printr-un Contract de subfinanțare, semnat între:

- Agenția de Dezvoltare Regională Odesa (RDAOR)
- Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (MCDE);
- Partenerul Lider;
- Partenerul(ii) de Proiect.

Contractul de subfinanțare va reglementa:

- drepturile și obligațiile părților;
- responsabilitățile de implementare;
- regulile privind eligibilitatea cheltuielilor;
- procedurile de raportare;
- mecanismele de monitorizare și control;
- regulile privind recuperarea fondurilor;
- răspunderea financiară și contractuală a beneficiarilor.

Fiecare Autoritate Contractantă va asigura managementul financiar, procesarea plăților, monitorizarea și verificarea cheltuielilor legate de beneficiarii din țara sa:

- Centrul Municipal pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului – pentru beneficiarii din Moldova;
- Agenția de Dezvoltare Regională Odesa – pentru beneficiarii din Ucraina.

În urma confirmării de către solicitant a acceptării ofertei de finanțare, beneficiarul trebuie să semneze Contractul de subfinanțare în termen de **5 zile lucrătoare**, după care EUroBRIDGE va contrasemna în termen de **10 zile lucrătoare**. Atunci când o solicitare justificată de înlocuire a unui partener se află în curs de analiză, aceste termene se suspendă până la aprobarea sau respingerea înlocuirii.

Necesitatea unei înregistrări de stat separate a proiectelor implementate de beneficiarii ucraineni, ca proiecte de asistență tehnică internațională, va fi clarificată pe parcursul procesului de contractare, în conformitate cu legislația ucraineană.

8. SERVICIUL DE ASISTENȚĂ – HELPDESK

Solicitanții pot accesa suport direct (prin e-mail, telefon sau formular de contact/asistent AI pe platforma web a proiectului) în limba lor națională (ucraineană sau română) pentru îndrumare privind antreprenoriatul, digitalizarea și identificarea partenerilor.

Serviciul de Asistență oferă suport pentru:

- întrebări legate de eligibilitate și procedura de depunere a cererii;
- identificarea unor parteneri transfrontalieri potriviți;
- îndrumare privind activitățile eligibile și planificarea bugetară;
- asistență tehnică pentru utilizarea platformei digitale de depunere.

Toate întrebările transmise către Helpdesk vor fi consolidate și publicate periodic sub formă de întrebări frecvente (FAQ) pe platforma oficială, pentru a asigura transparența și accesul egal la informații pentru toți solicitanții.

Întrebările legate de criteriile de eligibilitate, procedura de depunere a cererii sau orice alt aspect al acestui Ghid pot fi transmise către **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ – HELPDESK** din data publicării apelului până cu 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere.

Toate întrebările și răspunsurile de interes general vor fi publicate pe site-urile oficiale ale RDAOR și MCDE, în format anonimizat, astfel încât toți solicitanții să beneficieze în mod egal de clarificările oferite.

9. CONFIDENȚIALITATE, DPI ȘI PROTECȚIA DATELOR

9.1. DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI)

Toate drepturile de proprietate intelectuală rezultate din activitățile desfășurate în cadrul proiectului finanțat, inclusiv rezultatele, rapoartele, instrumentele, metodologiile și orice alte materiale produse din finanțarea nerambursabilă, rămân în proprietatea beneficiarului sau beneficiarilor care le-au produs. UE nu dobândește niciun drept de proprietate intelectuală asupra rezultatelor proiectului prin simplul fapt al acordării sprijinului financiar în cadrul acestui apel.

Nu există obligații privind DPI față de Comisia Europeană. Cu toate acestea, orice comunicare sau publicație a beneficiarilor trebuie să indice clar faptul că proiectul a fost finanțat de UE și de EUroBRIDGE, afișând astfel emblema UE și sigla proiectului pe toate materialele tipărite și digitale, inclusiv pe site-uri web și comunicate de presă.

9.2. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR (GDPR)

Datele cu caracter personal și informațiile furnizate în formularul de cerere sunt colectate și prelucrate în scopul evaluării cererilor, gestionării apelului **IMPACT NETWORKS** și acordării de sprijin organizațiilor din ecosistemul de inovare, în cadrul proiectului EUroBridge-UA_MD.

Datele colectate pot include, în special:

- denumirea organizației solicitante și datele sale de contact;
- numele și datele de contact ale persoanei de contact desemnate;
- numărul de înregistrare al organizației;
- informații financiare și organizaționale (numărul de angajați, cifra de afaceri anuală).

Toate datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu legislația UE și națională aplicabilă privind protecția datelor, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul General privind Protecția Datelor – GDPR).

Prin depunerea unei cereri în cadrul apelului IMPACT NETWORKS, solicitanții:

- iau act de și acceptă prelucrarea datelor lor cu caracter personal, conform descrierii de mai sus;
- consimt la stocarea și utilizarea datelor lor cu caracter personal în scopul implementării obiectivelor și activităților proiectului EUroBridge-UA_MD;
- acceptă ca datele anonimizate sau agregate să poată fi utilizate în scopuri de raportare, monitorizare și diseminare, în conformitate cu cerințele de finanțare.

Depunerea unei cereri implică acceptarea integrală, completă și necondiționată a regulilor stabilite în această secțiune.

ANEXE

Anexa 1 Model de formular de cerere online, de completat online

Anexa 2 Declarație pe propria răspundere, de semnat și încărcat

Anexa 3 Model de Formular de buget, completat online pe platforma web a proiectului

Anexa 4 Condiții generale de implementare a proiectului